



ПРОГРАМА «НОВЕ ПРАВОСУДДЯ»

Запит на подання заявок на одержання грантів (RFA) № 13-NJ-10-2020

Підтримка системи БПД через розвиток спроможності мережі правових клубів PRAVOKATOR на впровадження інновацій в сфері права й доступу до правосуддя

Дата опублікування: 7 жовтня 2020 р.

Шановні пані та панове,

Програма реформування сектору юстиції «Нове правосуддя», що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (тут і надалі – «USAID») і впроваджується компанією «Кімонікс Інтернешнл» (тут і надалі – «Програма»), оголошує про початок прийому заявок на участь у конкурсі грантів на здійснення проекту «Підтримка системи БПД через розвиток спроможності мережі правових клубів PRAVOKATOR на впровадження інновацій в сфері права й доступу до правосуддя». Надання і використання грантів здійснюється згідно з положеннями нормативних документів USAID та Уряду США, що регулюють грантову підтримку за урядовими контрактами, а також відповідно до внутрішньої політики адміністрування грантів Програми USAID «Нове правосуддя».

Метою грантової програми є забезпечення кращого доступу для всіх людей до правових послуг та правосуддя за допомогою впровадження інноваційних рішень. Діяльність програми сприятиме досягненню Цілі сталого розвитку 16.3 - сприяти верховенству права на національному та міжнародному рівнях та забезпечити рівний доступ до правосуддя для всіх. Програма надаватиме підтримку Координаційному центру з надання правової допомоги (КЦ БПД) та працівникам правових клубів PRAVOKATOR у зміцненні їх спроможності в управлінні інноваційним процесом та розгортанні співпраці з приватним сектором та громадянським суспільством.

Програма USAID «Нове правосуддя» планує надати 1 грант. Як очікується, сума гранту становитиме від 565 000 грн до 707 000 грн. Розмір конкретного гранту буде визначено шляхом переговорів залежно від специфіки діяльності/проекту, що фінансуватиметься за кошти гранту, і сума може перевищити означену межу. Реалізація проекту, що буде фінансуватися за кошти гранту, розпочнеться орієнтовно 15 грудня 2020 р., а його тривалість не може перевищувати 6 місяців. Прийом заявок завершується **6 листопада 2020 р.** о 18:00 за місцевим часом.

Працівники Програми та компанії «Кімонікс» не мають права вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які кошти, платежі, комісійні, кредити, подарунки, чайові, предмети, цінності або компенсацію за необгрунтовано лояльне ставлення до учасника конкурсу. Про будь-яку таку вимогу з боку працівника Програми слід повідомити керівника Програми або головний офіс компанії за електронною адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Запит на подання заявок містить такі додатки:

- **Додаток А** – Заявка на одержання гранту
 - A.1 – Інструкція з підготовки заявки
 - A.2 – Форма заявки на одержання гранту
 - A.3 – Графік впровадження проекту
- **Додаток Б** – Форма бюджету проекту, що фінансуватиметься з коштів гранту
- **Додаток В** – Форма для самооцінки заявника
- **Додаток Г** – Обов'язкові засвідчення
 - Заява щодо відповідальності організації за ухилення від сплати податків або скоєння особливо тяжкого злочину
 - Заява «Заборона надання федеральної допомоги юридичним особам, які вимагають від своїх працівників підписання внутрішніх угод або заяв про конфіденційність»
 - Заява про нефінансування тероризму.
 - Засвідчення реципієнта.
- **Додаток Д** – Стандартні положення, що є обов'язковими до застосування:
 - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій – одержувачів грантів фіксованого розміру; адреса в мережі Інтернет:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
 - Стандартні положення для неамериканських неурядових організацій – одержувачів грантів інших типів; адреса в мережі Інтернет:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

РОЗДІЛ І. ОПИС ГРАНТОВОЇ ПРОГРАМИ

ІА. ЗАГАЛЬНА МЕТА ПРОГРАМИ

Програма USAID «Нове правосуддя» надає гранти українським організаціям громадянського суспільства (надалі ОГС) задля розбудови незалежної, підзвітної, прозорої та ефективної системи правосуддя, що підтримує верховенство права та спроможна боротися з корупцією. Мета даного грантового конкурсу полягає в забезпеченні для всіх людей кращого доступу до правових послуг та правосуддя за допомогою впровадження інноваційних рішень. Діяльність програми сприятиме досягненню Цілі сталого розвитку 16.3 - сприяти верховенству права на національному та міжнародному рівнях та забезпечити рівний доступ до правосуддя для всіх. Програма надаватиме підтримку Координаційному центру з надання правової допомоги (КЦ БПД) та працівникам правових клубів PRAVOKATOR у зміцненні їх спроможності в управлінні інноваційним процесом та розгортанні співпраці з приватним сектором та громадянським суспільством.

ІБ. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма USAID «Нове правосуддя» впроваджується впродовж 5 років і спрямовується на підтримку в Україні судової, виконавчої та законодавчої гілок влади, правників, юридичних навчальних закладів, інститутів громадянського суспільства та населення у забезпеченні умов для функціонування незалежної, підзвітної, прозорої та ефективної судової системи, що керується верховенством права та спроможна долати корупцію. На досягнення головної мети Програма зосереджує свою діяльність навколо п'яти основних завдань:

- Зміцнення суддівської незалежності та самоврядування;
- Підвищення прозорості та підзвітності судової влади перед суспільством і зміцнення верховенства права;
- Удосконалення судового адміністрування;
- Підвищення якості правничої освіти;
- Покращення доступу до правосуддя та захист прав людини.

ІВ. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Громадяни України мають обмежений доступ до якісних правових послуг. Інституціоналізація інноваційних підходів та інструментів у секторі правосуддя необхідна для підвищення якості та ефективності правових послуг в Україні на національному, регіональному та місцевому рівнях.

Це вимагає кращої комунікації та співпраці між державним та приватним секторами, а також застосування орієнтованого на людину підходу «знизу вгору» до виявлення потреб громадян у доступі до правосуддя та формування політики щодо необхідного вдосконалення послуг в цій сфері. Інновації не є винаходом і не обов'язково означають технологічне рішення, але вони завжди вимірюються впливом на добробут людей.

Програми, що підтримують інновації, потребують навчання та адаптивного управління, тоді як інноваційний процес вимагає простору для навчання, обміну досвідом, отримання експертних консультацій, розуміння і врахування інтересів користувачів та зацікавлених сторін.

У 2017 - 2019 рр. Програма USAID «Нове правосуддя» у партнерстві з Міністерством юстиції України (МЮ) та Гаазьким інститутом інновацій в праві (HiiL) підтримала численні ініціативи,

спрямовані на просування інноваційних рішень для покращення доступу до правосуддя. Це включало підтримку грантових проектів для проведення акселераційних програм для інновацій у сфері правосуддя, сприяння зустрічам із зацікавленими сторонами з метою ознайомлення державних службовців з проектами, направленими на покращення доступу до правосуддя та виявлення прогалин й ідей для вдосконалення діяльності установ при наданні послуг у сфері юстиції, а також проведення хакатонів для відбору та підтримки інноваційних стартапів для підвищення доступності правосуддя. Хакатони були організовані у співпраці з Координаційним центром з надання правової допомоги (КЦ БПД) та клубами PRAVOKATOR.

Державна система безоплатної правової допомоги (БПД) під егідою Міністерства юстиції управляється КЦ БПД. Вона включає 23 регіональні відділення, 81 місцеві офіси, 428 бюро по всій країні та мережу 5 правових клубів PRAVOKATOR у Києві, Харкові, Львові, Дніпрі та Одесі та є частиною національного механізму захисту прав людини. Система БПД встановила партнерські відносини з державними установами сектору юстиції, асоціаціями правників, місцевими органами влади, міжнародними організаціями, організаціями громадянського суспільства й представниками приватного сектору та сформувала корпус адвокатів, що надають безоплатну правову допомогу. Наглядова рада КЦ БПД є політично нейтральною, незалежною, прозоро функціуючою, розробляє стратегії та політику з надання безоплатної правової допомоги. PRAVOKATOR - це місце для діалогу між державною владою та громадянським суспільством, свого часу сформоване Міністерством юстиції як платформа для: 1) сприяння професійному розвитку співробітників системи БПД, представників юридичної спільноти та інших зацікавлених сторін; 2) створення простору для об'єднання зусиль професійної юридичної спільноти та широкого кола соціальних, бізнес / IT-експертів; 3) обміну досвідом, визначення та впровадження інноваційних правових рішень.

Діяльність за проектом має бути пов'язана з іншими видами діяльності, що здійснюються КЦ БПД та правовими клубами PRAVOKATOR, включаючи 1) розробку інноваційних IT-рішень на вдосконалення інституційної спроможності системних служб БПД, таких як "служба довідки" для клієнтів; 2) пошук цифрових рішень для кращого доступу до правосуддя найбільш вразливих груп, включаючи ВПО, ветеранів збройних конфліктів, постраждалих від домашнього насильства та торгівлі людьми тощо; 3) проведення як локальних, так і національного масштабу заходів по підвищенню обізнаності з питань правової інформації; 4) сприяння альтернативному вирішенню спорів (ADR); 4) вдосконалення механізму координації діяльності надавачів правової допомоги та інших зацікавлених сторін по перенаправленню клієнтів.

Діяльність проекту також повинна враховувати наявність обмежень під час пандемії COVID-19.

Проект має реалізуватися за 4 напрямками: 1) координація діяльності зацікавлених сторін у державному та приватному секторах; 2) "орієнтований на користувача" та "знизу вгору" підходи при плануванні регіональної діяльності та виробленні інноваційних рішень; 3) розбудова спроможності правових клубів PRAVOKATOR у діяльності щодо дизайну, зосередженому на людині та методиці ухвалення рішень з урахуванням результатів аналізу проблем користувачів, та інноваційного процесу; 4) моніторинг та комунікація при формуванні політики.

Правові клуби PRAVOKATOR будуть нести відповідальність за управління проектною діяльністю, очолюючи роботу мережі зацікавлених сторін. Це включатиме вироблення загальних цілей та порядку денного інноваційного процесу; управління діяльністю та участю різних зацікавлених сторін; і підтримка контролю якості результатів, створених різними зацікавленими сторонами та партнерами.

Діяльність за проектом буде здійснюватися у співпраці з працівниками клубів PRAVOKATOR, які виконуватимуть роль "агентів, що сприяють інноваціям". Для виконання цієї ролі "агенти, що

сприяють інноваціям”, пройдуть навчання з основ менеджменту (управління) інноваціями, по методиці підготовки рішень, виходячи з аналізу проблем користувачів та дизайну, зосередженому на людині.

Група “експертів з інновацій”, у складі з підприємців, юристів, представників громадянського суспільства та приватного сектору буду наставником процесу, братиме участь на добровільних засадах, виступаючи експертами з питань інновацій .

Представники громадянського суспільства та приватного сектору – учасники регіональних конкурсів, організованих у клубах PRAVOKATOR - матимуть можливість бути залученими як “іноватори”.

Ролі учасників проекту відповідно до інноваційного процесу:

Ідентифікація	Ідея	Розробка концепції	Перевірка користувачем	Масштабування
“Агенти, що сприяють іоваціям”, з метою визначення проблем проводять консультації з громадами, правниками та клієнтами БПД	“Агенти, що сприяють іноваціям” проводять конкурси з метою визначення змісту рішень. “Експерти з іновацій” надають відгуки “іноваторам”	“Агенти, що сприяють інноваціям,” організують регіональні наставницькі сесії з “іноваторами”	“Агенти, що сприяють іноваціям”, за потреби допомагають “іноваторам” отримати доступ до користувачів	“Агенти, що сприяють іноваціям” та “Експерти з іновацій” допомагають “іноваторам” у комунікації з зацікавленими сторонами.

Завдання проекту:

1) провести дистанційне навчання представників КЦ БПД та правових клубів PRAVOKATOR з основ менеджменту інноваціями, зокрема, методиці підготовки рішень, виходячи з аналізу проблем користувачів та з питань дизайну, зосередженому на людині;

2) провести кабінетне дослідження найпоширеніших правових проблем громад та 5 регіональних консультацій із громадами, юристами, клієнтами БПД з метою формування переліку галузей права, які потребують вирішення проблем, виявлення перешкод у доступі до правосуддя і доступі до безоплатної правової допомоги, зокрема, та визначення тем для проведення регіональних конкурсів;

3) провести 5 регіональних конкурсів на пошук інноваційних ідей для вирішення проблем у доступі до правосуддя з метою виявлення та відбору кращих з них;

4) забезпечити наставництво командам розробників інноваційних рішень шляхом через проведення консультацій з монетизації, пітчінгу, комунікації з зацікавленими сторонами, тестування продукту, а також налагодження співпраці з зацікавленими сторонами;

5) провести 5 фінальних регіональних заходів з метою презентації результатів проекту, ліпших інноваційних рішень та переліку рекомендацій на покращення доступності правосуддя;

6) забезпечити інформаційну підтримку проекту, зокрема висвітлення його результатів на всіх етапах його реалізації, а також розгорнути інформаційну компанію для привернення уваги ключових зацікавлених сторін для участі в ньому (визначити цільові аудиторії інформаційної підтримки проекту, провести підготовчу роботу з метою інформування широкого загалу про заходи проекту, розробити 3 інформаційні продукти (аналітичні статті з інтерв'ю учасників проекту) та 1 проморолик (промо відео про впровадження ініціативи) для безоплатного розміщення в ЗМІ, соціальних мережах, веб-сайтах тощо).

Орієнтовний графік поетапного виконання проекту

Етап проекту	Термін виконання
1) провести дистанційне навчання представників КЦ БПД та правових клубів PRAVOKATOR з основ менеджменту інноваціями, зокрема, методиці підготовки рішень на підставі аналізу проблем користувачів та з питань дизайну, зосередженому на людині	Грудень 2020 – січень 2021
2) провести кабінетне дослідження найпоширеніших правових проблем громад та 5 регіональних консультацій із громадами, юристами, клієнтами БПД з метою формування переліку галузей права, які потребують вирішення проблем, виявлення перешкод у доступі до правосуддя і доступі до безоплатної правової допомоги, зокрема, та визначення тем для проведення регіональних конкурсів;	Лютий – березень 2021
3) провести 5 регіональних конкурсів на пошук інноваційних ідей для вирішення проблем у доступі до правосуддя з метою виявлення та відбору кращих з них;	Квітень 2021
4) забезпечити наставництво командам розробників інноваційних рішень через надання консультацій з монетизації, пітчінгу, комунікації з зацікавленими сторонами, тестування продукту, а також налагодження співпраці з зацікавленими сторонами;	Травень – червень 2021
б) забезпечити інформаційну підтримку проекту, зокрема висвітлення його результатів на всіх етапах його реалізації, а також розгорнути інформаційну компанію на привернення уваги ключових зацікавлених сторін для участі в ньому (визначити цільові аудиторії інформаційної підтримки проекту, провести підготовчу роботу з метою інформування широкого загалу про заходи проекту, розробити 3 інформаційні продукти (аналітичні статті з	Грудень 2020 – червень 2021

інтерв'ю учасників проекту) та 1 проморолик (промо відео про впровадження ініціативи) для безоплатного розміщення в ЗМІ, соціальних мережах, веб-сайтах тощо).	
--	--

Заявник має надати від КЦ БПД рекомендаційний лист на підтримку проектної діяльності.

При плануванні діяльності заявник має врахувати, що Програма надасть грантоотримувачу можливість користування платформою ZOOM на час проведення заходів.

При плануванні діяльності та формуванні бюджету заявник має врахувати, що при проведенні заходів Координаційний центр з надання правової допомоги (КЦ БПД) розподіляє ролі грантоотримувача (в даному випадку виконавця грантової угоди) та КЦ БПД наступним чином:

1) провести дистанційне навчання представників КЦ БПД та правових клубів PRAVOKATOR з основ менеджменту інноваціями, зокрема методиці підготовки рішень виходячи з аналізу проблем користувачів та з питань дизайну, зосередженому на людині:

Розробка навчальної програми:

- a. **Грантоотримувач** – розробка програми заходу та навчальної програми, що має повністю відповідати меті та дистанційному формату навчання
- b. **КЦ БПД** – погодження програми тренінгу/навчальної програми на відповідність тематиці та заявленому формату

Запрошення учасників на тренінг:

- a. **Грантоотримувач** – Розміщення оголошення про тренінг, його мету та цілі
- b. **КЦ БПД** – Формування списку учасників, надсилання електронних запрошень учасникам

Проведення тренінгу:

- a. **Грантоотримувач** – Адміністрування дистанційного навчання, фасилітація, забезпечення участі експертів та тренерів.
- b. **КЦ БПД** – Забезпечення учасникам доступу до комп'ютерів з підключенням до мережі Інтернет, привітання учасників.

Комунікація:

- a. **Грантоотримувач** – Розміщення новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах Грантоотримувача та цільових аудиторій
- b. **КЦ БПД** – Розміщення новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах системи БПД

2) провести кабінетне дослідження адміністративних даних про основні правові проблеми громад та проведення 5 регіональних консультацій із громадами, юристами, клієнтами БПД з метою формування переліку галузей права, які потребують вирішення проблем, виявлення

перешкод у доступі до правосуддя і доступі до безоплатної правової допомоги, зокрема, та визначення тем для проведення регіональних конкурсів:

Розробка програми консультацій:

- a. **Грантоотримувач** – проведення базового кабінетного дослідження з метою визначення мети, тем, обсягу, формату проведення консультацій, формування програми консультацій
- b. **КЦ БПД** – погодження результатів кабінетного дослідження, участь у формування програми консультацій, формування переліку учасників консультацій, запрошення учасників на захід

Проведення заходу:

- a. **Грантоотримувач** – надання за потреби дистанційних консультацій представникам КЦ БПД щодо проведення заходу
- b. **КЦ БПД** – фасилітація заходу

Комунікація:

- a. **Грантоотримувач** – написання тексту анонсів та новин про проведення заходів, розміщення на власних інформаційних ресурсах
- b. **КЦ БПД** – погодження тексту анонсів, розміщення анонсів та новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах системи БПД

3) провести 5 регіональних конкурсів з метою виявлення та відбору інноваційних ідей для вирішення проблем у доступі до правосуддя:

Розробка програми конкурсів:

- a. **Грантоотримувач** – розробка програми та формату заходу
- b. **КЦ БПД** – погодження програми заходу на відповідність тематиці, та заявленому формату

Запрошення учасників на конкурси:

- a. **Грантоотримувач** – Створення реєстраційної форми учасників, визначення критеріїв відбору учасників, надсилання спільних електронних запрошень учасникам
- b. **КЦ БПД** – Погодження списку учасників, надсилання спільних запрошень учасникам

Матеріальне технічне забезпечення, використання техніки під час заходів:

- a. **Грантоотримувач** – Адміністрування заходу в ZOOM.
- b. **КЦ БПД** – Забезпечення учасникам доступу до комп'ютерів з підключенням до мережі Інтернет, привітання учасників.

Проведення конкурсів:

- a. **Грантоотримувач** – Модерація, фасилітація, забезпечення участі експертів.
- b. **КЦ БПД** – Привітання учасників, фасилітація, спів-модерування

Комунікація:

- a. **Грантоотримувач** – Підготовка тексту анонсів, розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах Грантоотримувача та цільових аудиторій
- b. **КЦ БПД** – Погодження змісту анонсів, розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах системи БПД

4) забезпечити наставництво командам розробників іноваційних рішень шляхом надання консультацій з монетизації, пітчінгу, комунікації з зацікавленими сторонами, тестування продукту, а також налагодження співпраці з зацікавленими сторонами:

Розробка програми заходів:

- a. **Грантоотримувач** – розробка програми та формату серії трьох зустрічей розробників іноваційних проєктів з представниками кожного правового клубу PRAVOKATOR, запрошеними експертами та представниками зацікавлених сторін. Запрошення експертів.
- b. **КЦ БПД** – погодження програми заходу на відповідність тематиці та заявленому формату. Запрошення експертів.

Запрошення учасників на зустрічі:

- a. **Грантоотримувач** – формування списку учасників, надсилання спільних електронних запрошень учасникам
- b. **КЦ БПД** – Погодження списку учасників

Проведення зустрічей:

- a. **Грантоотримувач** – Фасилітація, забезпечення експертів, адміністрування заходів в ZOOM.
- b. **КЦ БПД** – Привітання учасників, фасилітація.

Комунікація:

- a. **Грантоотримувач** – Підготовка тексту анонсів. Розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах Грантоотримувача та цільових аудиторій
- b. **КЦ БПД** – Погодження змісту анонсів. Розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах системи БПД

5) провести 5 фінальних регіональних заходів проєкту з метою представлення результатів проєкту, кращих іноваційних рішень та переліку рекомендацій на покращення доступності правосуддя:

Розробка програми заходів:

- a. **Грантоотримувач** – розробка програми та формату заходів
- b. **КЦ БПД** – погодження програми заходу на відповідність тематиці, та заявленому формату

Запрошення учасників на зустрічі:

- a. **Грантоотримувач** – формування списку учасників, надсилання спільних електронних запрошень учасникам
- b. **КЦ БПД** – Погодження списку учасників

Матеріальне технічне забезпечення, використання техніки під час заходів:

- a. **Грантоотримувач** – Адміністрування заходів через ZOOM.
- b. **КЦ БПД** – За потреби забезпечення мультимедійною технікою, налаштування її до початку заходу.

Проведення заходів:

- a. **Грантоотримувач** – Фасилітація, забезпечення участі експертів, фото зйомка.
- b. **КЦ БПД** – Привітання учасників, фасилітація.

Комунікація:

- a. **Грантоотримувач** – Підготовка та розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах гратоотримувача та цільових аудиторій
- b. **КЦ БПД** – Погодження та розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах системи БПД

б) забезпечити інформаційну підтримку проекту, зокрема висвітлення його результатів на всіх етапах його реалізації, а також розгорнути інформаційну компанію щодо привернення уваги ключових зацікавлених сторін для участі в ньому (визначити цільові аудиторії інформаційної підтримки проекту, провести підготовчу роботу з метою інформування широкого загалу про заходи проекту, розробити 3 інформаційні продукти (аналітичні статті з інтерв'ю учасників проекту) та 1 проморолик (промо відео про впровадження ініціативи) для безоплатного розміщення в ЗМІ, соціальних мережах, веб-сайтах тощо):

- a. **Грантоотримувач** – Визначення цільових аудиторій інформаційної підтримки проекту, проведення підготовчої роботи з метою інформування широкого загалу про заходи проекту, підготовка та розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах гратоотримувача та цільових аудиторій; створення 3 інформаційних продуктів (аналітичні статті з інтерв'ю учасників проекту) та 1 проморолику (промо відео про впровадження ініціативи) для безоплатного розміщення в ЗМІ, соціальних мережах; підготовка звіту про результати проекту.
- b. **КЦ БПД** – Погодження інформаційних продуктів проекту та інформаційних матеріалів та повідомлень, розміщення анонсів, новин про проведення заходу на інформаційних ресурсах системи БПД.

Програма USAID «Нове правосуддя» усвідомлює, що деякі одержувачі грантів можуть потребувати технічної допомоги у підвищенні ефективності своєї роботи, і тому пропонує заявникам вказувати у заявках свої потреби в одержанні технічної допомоги та/або навчанні.

ІГ. ДОКУМЕНТИ І ПРАВИЛА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ НАДАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТІВ

Програма USAID «Нове правосуддя» надає гранти відповідно до положень Закону США «Про зовнішню політику» та розділу 302.3.5.6 «Гранти, що надаються за контрактами» Вдосконаленої системи директив (ADS) Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). Гранти, що надаються неамериканським організаціям, мають відповідати вказівкам у главі 303 Вдосконаленої системи директив «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», а також задовольняти вимоги Стандартних положень USAID (див. додатки) та порядку надання грантів Програми USAID «Нове правосуддя».

Глава 303 Вдосконаленої системи директив USAID посилається на ще один нормативний документ Адміністративно-бюджетного управління США та USAID, а саме розділ 200 глави 2 Кодексу федеральних правил (2 CFR 200) «Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», розділ Е.

З повною версією цього документу можна ознайомитися в мережі Інтернет за адресою: http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl. Програма USAID «Нове правосуддя» зобов'язана забезпечити, щоб усі організації – одержувачі грантів USAID – повністю задовольняли висунуті до них вимоги за усіма зазначеними вище документами.

USAID залишає за собою право у будь-який час повністю або частково припинити повноваження Програми USAID «Нове правосуддя» надавати гранти.

РОЗДІЛ ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТ

Програма USAID «Нове правосуддя» планує надати 1 грант. Як очікується, сума гранту становитиме від 565 000 грн до 707 000 грн. Розмір конкретного гранту встановлюється шляхом переговорів залежно від специфіки діяльності/проекту, що фінансуватиметься за кошти гранту, і сума може перевищити означену межу. Реалізація проект, що буде фінансуватися за кошти гранту, розпочнеться орієнтовно 15 грудня 2020 р., а його тривалість не може перевищувати 6 місяців.

Виплата коштів гранту здійснюється або як компенсація фактично понесених витрат траншами по факту досягнення встановлених проміжних результатів, або як щомісячні авансові платежі, що підлягають повному використанню. Тип гранту (стандартний чи фіксованого розміру) визначається в ході переговорів.

РОЗДІЛ ІІІ. ВИМОГИ ДО ОДЕРЖУВАЧІВ ГРАНТІВ

ІІІА. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

Організація, що претендує на одержання гранту, має задовольняти такі вимоги:

- Бути українською неурядовою організацією, професійним об'єднанням, аналітичним центром або іншою організацією, створеною у відповідності до чинних норм цивільного та

податкового законодавства, бути зареєстрованою відповідними органами української влади та мати добру репутацію;

- Бути спроможною продемонструвати успішний досвід попередньої роботи з реалізації програм розвитку, пов'язаних з пріоритетними напрямками діяльності програми USAID «Нове правосуддя»;
- Мати досвід роботи у проведенні навчання з основ менеджменту інноваціями, зокрема, за методикою підготовки рішень на основі аналізу проблем користувачів та з п'ятнь дизайну, зосередженому на людині; проведенні акселераційних програм та хакатонів з розвитку інновацій у сфері правосуддя; проведенні кабінетних досліджень та консультацій з органами державного та приватного секторів; проведення інформаційної роботи в сфері доступу до правосуддя.
- Бути обізнаною в питаннях функціонування української судової системи;
- Бути спроможною продемонструвати раціональний менеджмент щодо фінансової, адміністративної й технічної політики, наявність внутрішніх процедур й системи внутрішнього контролю, що забезпечує захист активів від шахрайства, розтрат і зловживань, а також на підтримку у досягненні програмних цілей і завдань. Програма USAID «Нове правосуддя» має оцінити таку інституційну спроможність до ухвалення рішення про надання гранту;
- Мати достатнє комп'ютерне обладнання і програмне забезпечення для реалізації проекту;
- Разом із заявкою подаються такі документи (див. форми у додатку Г):
 - Заява щодо відповідальності організації за ухилення від сплати податків або скоєння особливо тяжкого злочину
 - Заява «Заборона надання федеральної допомоги юридичним особам, які вимагають від своїх працівників підписання внутрішніх угод або заяв про конфіденційність»;
 - Заява про нефінансування тероризму;
 - Засвідчення реципієнта.
- Для будь-яких грантів на суму, що дорівнює чи перевищує еквівалент 25 000 дол. США, одержувачі зобов'язані повідомити свій номер в Універсальній системі нумерації даних (DUNS) одразу після прийняття рішення про надання гранту. Якщо заявник вже має номер DUNS, він вказує його у заявці. Програма "Нове правосуддя" надає заявникам допомогу в одержанні номеру DUNS. Номер DUNS можна одержати в режимі он-лайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>.
- Організації, які переможуть у конкурсі, повинні будуть подати свої заявки у електронному і паперовому форматі англійською мовою.
- Програма допоможе відібраним на конкурсній основі заявникам у розробці плану маркування й брендингу, який є додатком до грантової угоди.
- Релігійні організації та організації, що представляють місцеві громади, мають рівні можливості одержання фінансування, як передбачено положеннями розділу 302.3.28 Вдосконаленої системи директив (ADS) за винятком релігійних організацій, що переслідують дискримінаційні та релігійні цілі, та випадків, коли основна мета, що досягається за рахунок гранту, має релігійний характер.

Програма USAID «Нове правосуддя» запрошує до участі в конкурсі всі організації, що задовольняють зазначені вище критерії відбору.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ОДЕРЖАННЯ ГРАНТІВ

Програма USAID «Нове правосуддя» не надає гранти:

- організаціям, які не зареєстровані офіційно;
- державним установам та організаціям державної форми власності;
- будь-яким організаціям, які, як було з'ясовано, в минулому використовували кошти USAID не за призначенням (якщо тільки посадовцем USAID, відповідальним за укладання контрактів, не прийнято інше рішення);
- політичним партіям, групам, інституціям або їхнім філіями чи пов'язаним особам;
- організаціям, які втілюють антидемократичну політику або проводять незаконну діяльність;
- організаціям, діяльність яких переслідує дискримінаційні чи релігійні цілі, та якщо основна мета, що досягається за рахунок гранту, носить релігійний характер;
- будь-яким суб'єктам, включеним до будь-яких переліків заборонених осіб чи організацій, складених USAID;
- будь-яким суб'єктам, які в Системі управління контрактами/грантами (System of Award Management (SAM) – www.sam.gov) мають статус таких, з якими заборонено укласти договори субконтрактів/грантів;
- організаціям, які відмовляються підписувати всі обов'язкові до підписання заяви та засвідчення.

РОЗДІЛ IV. ЗАЯВКИ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники зобов'язані запропонувати стратегію впровадження описаної вище програми і при цьому запровадити інновації з урахуванням організаційної спроможності організації-заявника.

IVA1. САМООЦІНКА ЗАЯВНИКА

Стосовно всіх заявників, відібраних для надання грантів, Програма USAID «Нове правосуддя» виконує попереднє оцінювання ризиків для забезпечення того, що відібрана організація задовольняє мінімальні вимоги до наявності в неї управлінського потенціалу, необхідного для належного використання коштів, наданих урядом США. Самооцінка заявника є першим кроком процесу попереднього оцінювання ризиків. Форма для самооцінки заявника міститься в додатку В.

Інструкції та форма повної заявки містяться в додатку А. Заявникам, які подали повну заявку, і які за висновком конкурсної комісії задовольняють чи перевищують критерії оцінювання, надсилається сповіщення про перехід до наступних етапів конкурсного відбору.

IVA2. ЗАЯВКА НА НАДАННЯ ГРАНТУ

Додатки А-Б містять форми для використання для підготовки заявки. Заявники складають і подають свої технічні пропозиції та бюджети у встановлених форматах згідно з наведеними у цих додатках інструкціями.

Усі витрати на провадження діяльності, що фінансується з коштів гранту, не повинні перевищувати звичайні витрати заявника на провадження операційної діяльності і мають відповідати його задокументованим політикам і процедурам. Заявники, в яких відсутні засвідчені аудитором норми непрямих витрат, мають право включати в бюджет проекту прямі адміністративні та управлінські витрати, що можуть бути безпосередньо віднесені на діяльність, що фінансується з коштів гранту.

Заявка підписується уповноваженою особою заявника.

ІVА3. ДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Діяльність/проект, що фінансується Програмою USAID «Нове правосуддя», має задовольняти такі критерії:

- Діяльність/проект, що фінансується з коштів гранту, відповідає цілям Програми USAID «Нове правосуддя», описаним в розділі І цього документу.
- Діяльність, що фінансується з коштів гранту, впроваджується в Україні українською організацією-вигодонабувачем і при цьому відповідає меті даного грантового конкурсу. Заявник зобов'язаний надати свідчення того, що реалізація проекту сприятиме досягненню одного чи кількох очікуваних результатів Програми, наприклад, сприятиме дієвій взаємодії судової, виконавчої та законодавчої гілок влади із забезпеченням незалежності судової гілки влади.
- Гранти надаються на діяльність/проекти, що спрямовані на підвищення ефективності судової влади в Україні.
- Запропонований проект має враховувати гендерну складову, у тому числі мати на меті забезпечення рівної участі у реалізації проекту чоловіків і жінок (але не обмежуватися лише цим).
- Запропонований проект може стосуватися єдиного чи основного напрямку роботи організації, а також й окремої функції чи окремого виміру роботи організації, яка впроваджує свою діяльність здебільшого за іншими програмами.
- Гранти покривають лише необхідні та дозволені витрати, пов'язані з провадженням проекту, такі як заробітна плата працівників проекту, винагорода консультантам; витрати на проведення навчання, зустрічей, видання публікацій; витрати на утримання офісу та поїздки, а також інші прями витрати. Конкретні витрати, що фінансуються за програмою USAID «Нове правосуддя», мають задовольняти правила USAID щодо фінансування тих чи інших видів діяльності.
- Реалізація проекту, що фінансується з коштів гранту, може починатися лише після підписання угоди між заявником та компанією «Кімонікс». Витрати, понесені до укладання угоди (у тому числі витрати на оформлення засвідчень і гарантій) не відшкодовуються.

ІVА4. ВИТРАТИ, ЯКІ НЕ ПОКРИВАЮТЬСЯ ГРАНТАМИ

З грантів, що надаються Програмою USAID «Нове правосуддя», не покриваються витрати на:

- будівельні та будь-які інші роботи, пов'язані з інфраструктурою;
- проведення урочистих церемоній, вечірок, святкувань та "представницькі" витрати;
- закупівлю заборонених товарів, як-то: сільськогосподарські товари, автотранспортні засоби включно з мотоциклами, фармацевтичні засоби, пестициди, медичне обладнання, контрацептиви, вживане обладнання; закупівлю товарів без попереднього погодження з Програмою USAID «Нове правосуддя»; закупівлю товарів, заборонених правилами USAID, у тому числі обладнання для проведення абортів та пов'язаних з ними послуг, предметів розкоші тощо, але не обмежуючись тільки ними;
- придбання алкогольних напоїв;
- закупівлю товарів чи послуг, придбання яких є обмеженим чи забороненим згідно з встановленими USAID переліками країн походження (Куба, Іран, Північна Корея та Сирія);
- будь-які закупівлі чи діяльність, що вже була здійснена в минулому;
- закупівлі чи діяльність, що не є необхідними для досягнення цілей, на які надаються гранти, як це визначено Програмою USAID «Нове правосуддя»;
- виконання зобов'язань та/або сплату боргів, пені, штрафів, що виникли в одержувача гранту до укладання угоди;

- формування трастових фондів.

ІVБ. ЗАПОВНЕННЯ І ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявка подається **українською мовою** обсягом не більше 25 сторінок. Уповноважений представник організації, що подає заявку, підписує першу сторінку оригінального примірника заявки і завіряє свій підпис офіційною печаткою організації.

Увага! Заявники, які переможуть у конкурсі, зобов'язані також подати примірник заявки англійською мовою.

Заявка складається з пакета таких документів:

- Заповнену форму заявки (див. додаток А.2).
- Графік виконання робіт за проектом, що фінансується з коштів гранту (див. додаток А.3).
- Бюджет проекту з поясненнями (див. додаток Б).
- Форма для самооцінки заявника (див. додаток В).
- Опис досвіду та кваліфікації працівників (резюме працівників проекту, що фінансуватиметься за кошті гранту та ключових експертів) у довільній формі;
- Засвідчення (див. додаток Г):
 - Заява щодо відповідальності організації за ухилення від сплати податків або скоєння особливо тяжкого злочину
 - Заява «Заборона надання федеральної допомоги юридичним особам, які вимагають від своїх працівників підписання внутрішніх угод або заяв про конфіденційність».
 - Заява про нефінансування тероризму.
 - Засвідчення реципієнта.
- Супровідні документи:
 - ксерокопія свідоцтва про реєстрацію організації або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - ксерокопія статуту організації;
 - ксерокопія останнього висновку аудитора / податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій / "балансовий звіт" за останній фінансовий рік;
 - ксерокопія документу, який надає право підпису керівнику організації (протоколу зборів, наказу про призначення тощо);
 - лист від заявника, що підтверджує його готовність відкрити окремий банківський рахунок у гривні (або підтвердження, що такий окремий рахунок існує) у разі, якщо йому буде надано грант.

Заявник подає заявку у друкованому та електронному форматі.

Один екземпляр заявки у друкованому форматі подається до Програми USAID «Нове правосуддя» за вказаною нижче адресою із зазначенням коду і назви грантової програми «**RFA № 13-NJ-10-2020 – Підтримка системи БПД через розвиток спроможності мережі правових клубів PRAVOKATOR на впровадження інновацій в сфері права й доступу до правосуддя**»

Програма USAID реформування сектору юстиції «Нове правосуддя»
вул. Івана Франка, 36
3-й поверх, офіс №3
м. Київ, 01030, Україна
Адреса електронної пошти: saf@new-justice.com

Заявка та супровідні документи **в електронній формі** надсилається на адресу saf@new-justice.com із зазначенням коду і назви грантової програми «**RFA № 13-NJ-10-2020 – Підтримка системи БПД через розвиток спроможності мережі правових клубів PRAVOKATOR на впровадження інновацій в сфері права й доступу до правосуддя**»

Приймання заявок завершується **6 листопада 2020 р. о 18:00 за київським часом**. Заявки, одержані після цього терміну, та заявки, що не задовольняють встановлені вимоги, не розглядаються. Програма USAID «Нове правосуддя» не розглядає заявки, надіслані лише електронною поштою. Подані заявки не повертаються.

Забезпечення відповідності підготовки та подання заявок вимогам, встановленим цим документом, покладається на заявників.

Всі запитання стосовно цього Запиту на подання заявок надсилайте будь ласка електронною поштою за адресою saf@new-justice.com. Програма USAID «Нове правосуддя» надає роз'яснення, необхідні для розуміння заявниками порядку подання заявки для участі у конкурсі.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДБОРУ ЗАЯВОК

Заявки оцінюються за критеріями, вказаними у наведеній нижче таблиці.

Категорії оцінювання	Кількість балів (максимальна сума балів – 100)
1. Технічна якість	55 балів
Збалансований інноваційно-практичний підхід до реалізації проектної діяльності	25
Вплив від впровадження проекту на цільові групи	20
Врахування гендерних аспектів	10
2. Організаційна спроможність	40 балів
Управлінська та адміністративна спроможність	10
Наявність експертизи в сфері інновацій у доступі до правосуддя зокрема проведення навчання, акселераційних програм, хакатонів, конкурсів	10
Наявність експертизи у проведенні кабінетних досліджень, консультацій з органами державного та приватного секторів; проведення інформаційної роботи в сфері доступу до правосуддя	10
Сталий характер роботи / фінансова незалежність	10
3. Витрати	5 балів
Ефективність використання коштів	5

Нижче критерії оцінювання розглядаються більш докладно.

1. Технічна якість

Збалансований інноваційно-практичний підхід до реалізації проектної діяльності. Якість пропозиції та її здійсненність з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто наявність обґрунтованих підстав очікувати, що застосування запропонованого технічного підходу дасть очікувані результати), доцільність запропонованої методології, інноваційність, план робіт для досягнення цілей проекту.

Технічний підхід має безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів та показників грантової програми і забезпечувати можливість виконання кількісного аналізу (вимірювання) за такими цільовими показниками Програми USAID «Нове правосуддя»:

- (1) кількість навчених працівників системи БПД;
- (2) кількість учасників регіональних консультацій із громадами, юристами, клієнтами БПД;
- (3) кількість учасників регіональних конкурсів;
- (4) кількість громадян проінформованих про хід реалізації проекту;
- (5) кількість розроблених інноваційних рішень.

Заявник формує також один-два показники для кожної з визначених у заявці цілей.

Вплив від впровадження проекту на цільові групи. Ступінь відповідності запропонованого проекту потребам цільової групи (цільових груп) і вигоди, які цільова група (цільові групи) одержить (одержать) від реалізації проекту. Якою мірою реалізація проекту безпосередньо чи опосередковано стимулюватиме інші організації та ресурси відтворювати, планувати та проваджувати діяльність на підтримку досягнення цілей Програми USAID «Нове правосуддя»?

Враховання гендерних аспектів. Значимість гендерної складової проекту та орієнтації на жінок як вигодонабувачів.

2. Організаційна спроможність

Управлінська та адміністративна спроможність. Наявність свідчень спроможності організації-заявника успішно реалізувати запропонований проект, спрямований на підвищення професіоналізму та ефективності судової системи України. Пропозиція має продемонструвати дієвість роботи організації та її здатність досягти головні цілі грантової програми з огляду на її внутрішню структуру, технічну спроможність і кваліфікацію ключових працівників. Крім того, заявник має продемонструвати достатню спроможність у частині фінансового управління. Оцінювання за даним критерієм враховує головним чином результати перевірки наданих заявником рекомендацій, досвід роботи заявника, його репутацію, досягнення (у тому числі за тими напрямками, де діяльність проваджуються за принципами самодостатності та сталого розвитку), а також досвід, кваліфікацію та навички його ключових працівників.

Наявність експертизи в сфері інновацій у доступі до правосуддя, зокрема, проведення навчання, акселераційних програм, хакатонів, конкурсів. Наявність свідчень спроможності організації-заявника успішно спланувати, організувати та провести заходи в рамках проекту враховуючи специфіку теми інновацій у доступі до правосуддя. Пропозиція має продемонструвати досвід проведення навчання з питань менеджменту інноваціями, надання консультацій інноваційним проектам, участь та проведення акселераційних програм, хакатонів або конкурсів із зазначеної тематики.

Наявність експертизи у проведенні кабінетних досліджень, консультацій з органами державного та приватного секторів; проведення інформаційної роботи в сфері доступу до

правосуддя. Пропозиція має продемонструвати досвід участі або проведення кабінетних досліджень, підготовки інформаційних матеріалів з теми інновацій у доступі до правосуддя, організації консультацій чи спільних заходів з представниками державного та приватного секторів.

Сталий характер роботи / фінансова незалежність організації. За даним критерієм аналізується вплив діяльності, що фінансуватиметься з коштів гранту, на розвиток і/або зміцнення спроможності громади та місцевих організацій, а також з'ясовується чи має дана діяльність сталий характер, і чи сприяє вона досягненню сталого характеру роботи організації.

3. Витрати

Ефективність використання коштів. Аналіз того, наскільки раціональним є бюджет проекту, та якою мірою він відображає якнайкраще використання власних ресурсів організації та коштів гранту.

На додачу до вищенаведеного, Програми USAID «Нове правосуддя» аналізує відповідність запропонованого проекту вимогам щодо охорони довкілля, встановленим розділом 216 розділу 22 Кодексу федеральних правил США (22 CFR 216).

РОЗДІЛ VI. НАДАННЯ ГРАНТІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНА ІНФОРМАЦІЯ

Розміри всіх грантів встановлюються (у тому числі шляхом переговорів), і всі гранти виплачуються в національній валюті України – гривні. Усі витрати, що покриваються з коштів гранту, мають бути дозволеними, прийнятими і такими, що можуть бути віднесені на відповідні статті бюджету. До кожної заявки на отримання гранту додається докладний і реалістичний бюджет згідно з описом у розділі IV.

Оприлюднення цього Запиту та надання допомоги у підготовці заявки не зобов'язує Програму USAID «Нове правосуддя» ані до надання гранту тому чи іншому заявнику, ані до відшкодування його витрат на підготовку і подання заявки.

Програма USAID «Нове правосуддя» залишає за собою право прийняти чи відмовити у прийнятті будь-якої чи всіх одержаних заявок, а також вимагати від заявників надання додаткових роз'яснень. Про рішення, прийняті стосовно їхніх заявок, заявники сповіщаються у письмовій формі.

ДОДАТКИ:

- **Додаток А** – Заявка на одержання гранту
 - A.1 – Інструкція з підготовки заявки
 - A.2 – Форма заявки на одержання гранту
 - A.3 – Графік впровадження проекту
- **Додаток Б** – Форма бюджету проекту, що фінансуватиметься з коштів гранту
- **Додаток В** – Форма для самооцінки заявника
- **Додаток Г** – Обов'язкові засвідчення
 - *Заява щодо відповідальності організації за ухилення від сплати податків або скоєння особливо тяжкого злочину.*
 - *Заява «Заборона надання федеральної допомоги юридичним особам, які вимагають від своїх працівників підписання внутрішніх угод або заяв про конфіденційність».*
 - *Заява про нефінансування тероризму.*
 - *Засвідчення реципієнта.*
- **Додаток Д** – Стандартні положення, що є обов'язковими до застосування:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій – одержувачів грантів фіксованого розміру; адреса в мережі Інтернет:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових організацій – одержувачів грантів інших типів; адреса в мережі Інтернет:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>