|  |  |
| --- | --- |
| **Section 5: Evidence of responsibility** | **Розділ 5:** **Засвідчення відповідальності** |
| 1. Offeror Business Information  **Company Name**: Full Legal Name  **Address**: Address  DUNS Number: Enter the Data Universal Numbering System reference (DUNS) assigned to the company. (Instructions to Offerors: Offerors will provide their registered DUNS number for subawards valued at USD$30,000 and above with CHEMONICS unless exempted. Exemption may be granted by CHEMONICS or based on a negative response to Section 3(a) below (ie, the offeror, in the previous tax year, had gross incomre from all sources under USD$300,000). Dun & Bradstreet regulates the system and registration may be obtained online at http://fedgov.dnb.com/webform. If Offeror does not have a DUNS number and is unable to obtain one before proposal submission deadline, Offeror shall include a statement in their Evidence of Responsibility Statement noting their intention to register for a DUNS number should it be selected as the successful offeror or explaining why registration for a DUNS number is not applicable or not possible. Additional guidance on obtaining a DUNS number is available upon request.)  2. Authorized Negotiators  Company Name proposal for Proposal Name may be discussed with any of the following individuals. These individuals are authorized to represent Company Name in negotiation of this offer in response to RFQ No.  List Names of Authorized signatories  These individuals can be reached at Company Name office:  Address  Telephone/Fax  Email address  3. Adequate Financial Resources  Company Name has adequate financial resources to manage this contract, as established by our audited financial statements (OR list what else may have been submitted) submitted as part of our response to this proposal.  If the offeror is selected for an award valued at $30,000 or above, and is not exempted based on a negative response to Section 3(a) below, any first-tier subaward to the organization may be reported and made public through FSRS.gov in accordance with The Transparency Acts of 2006 and 2008. Therefore, in accordance with FAR 52.240-10 and 2 CFR Part 170, if the offeror positively certifies below in Sections 3.a and 3.b and negatively certifies in Sections 3.c and 3.d, the offeror will be required to disclose to CHEMONICS for reporting in accordance with the regulations, the names and total compensation of the organization’s five most highly compensated executives. By submitting this proposal, the offeror agrees to comply with this requirement as applicable if selected for a subaward.  In accordance with those Acts and to determine applicable reporting requirements, Company Name certifies as follows:   1. In the previous tax year, was your company’s gross income from all sources above $300,000?   Yes  No   1. In your business or organization's preceding completed fiscal year, did your business or organization (the legal entity to which the DUNS number belongs) receive (1) 80 percent or more of its annual gross revenues in U.S. federal contracts, subcontracts, loans, grants, subgrants, and/or cooperative agreements; and (2) $25,000,000 or more in annual gross revenues from U.S. federal contracts, subcontracts, loans, grants, subgrants, and/or cooperative agreements?:   Yes  No     1. Does the public have access to information about the compensation of the executives in your business or organization (the legal entity to which the DUNS number it provided belongs) through periodic reports filed under section 13(a) or 15(d) of the Securities Exchange Act of 1934 (15 U.S.C. 78m(a), 78o(d)) or section 6104 of the Internal Revenue Code of 1986? (FFATA § 2(b)(1)):   Yes  No     1. Does your business or organization maintain an active registration in the System for Award Management (<https://www.sam.gov/>)?   Yes  No  4. Ability to Comply  Company Name is able to comply with the proposed delivery of performance schedule having taken into consideration all existing business commitments, commercial as well as governmental.  5. Record of Performance, Integrity, and Business Ethics  Company Name record of integrity is (Instructions: Offeror should describe their record. Text could include example such as the following to describe their record: "outstanding, as shown in the Representations and Certifications. We have no allegations of lack of integrity or of questionable business ethics. Our integrity can be confirmed by our references in our Past Performance References, contained in the Technical Proposal."  6. Organization, Experience, Accounting and Operational Controls, and Technical Skills  (Instructions: Offeror should explain their organizational system for managing the subcontract, as well as the type of accounting and control procedure they have to accommodate the type of subcontract being considered.)  7. Equipment and Facilities  (Instructions: Offeror should state if they have necessary facilities and equipment to carry out the contract with specific details as appropriate per the subcontract SOW.)  8. Eligibility to Receive Award  (Instructions: Offeror should state if they are qualified and eligible to receive an award under applicable laws and regulation and affirm that they are not included in any list maintained by the US Government of entities debarred, suspended or excluded for US Government awards and funding. The Offeror should state whether they have performed work of similar nature under similar mechanisms for USAID. )  **9. Commodity Procurement**  (Instructions: If the Offeror does not have the capacity for commodity procurements - delete this section. If the Offeror does have the capacity, the Offeror should state their qualifications necessary to support the proposed subcontract requirements.)  **10. Cognizant Auditor**  (Instructions: Offeror should provide Name, address, phone of their auditors – whether it is a government audit agency, such as DCAA, or an independent CPA.)  11. Acceptability of Contract Terms  (Instructions: Offeror should state its acceptance of the proposed contract terms.)  12. Recovery of Vacation, Holiday and Sick Pay  (Instructions: Offeror should explain whether it recovers vacation, holiday, and sick leave through a corporate indirect rate (e.g. Overhead or Fringe rate) or through a direct cost. If the Offeror recovers vacation, holiday, and sick leave through a corporate indirect rate, it should state in this section the number of working days in a calendar year it normally bills to contracts to account for the vacation, holiday, and sick leave days that will not be billed directly to the contract since this cost is being recovered through the corporate indirect rate.)  **13. Organization of Firm**  (Instructions: Offeror should explain how their firm is organized on a corporate level and on practical implementation level, for example regionally or by technical practice.)  Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  One of the authorized negotiators listed in Section 2 above should sign  Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Інформація про організацію заявника  **Назва організації**: Повна офіційна назва організації  **Адреса**: Адреса організації  Номер DUNS: Вкажіть номер в Універсальній системі нумерації даних (DUNS), призначений організації. (Інструкції заявникам. Якщо вартість субконтракту дорівнює чи перевищує 30 000 дол. США, заявник зобов’язаний повідомити компанії «Кімонікс» призначений йому номер DUNS, якщо тільки він не підпадає від звільнення від такого обов’язку. Заявник не зобов’язаний повідомляти номер DUNS у разі негативної відповіді на запитання пункту 3(а) нижче (а саме, якщо сукупний дохід заявника з усіх джерел у попередньому податковому році був меншим 300 000 дол. США). Якщо заявник не має номеру DUNS і не може одержати його до завершення встановленого строку подання пропозицій, заявник повідомляє в «Засвідченні відповідальності» про свій намір зареєструватися в Універсальній системі нумерації даних (DUNS) і одержати номер DUNS у разі, якщо він буде відібраний для укладання з ним Субконтракту або пояснює, чому він не може одержати номер DUNS. Для одержання номеру DUNS звертайтеся до компанії Dun & Bradstreet через веб сторінку <https://fedgov.dnb.com/webform>. «Кімонікс» надає заявникам додаткові роз’яснення щодо одержання номеру DUNS.)  2. Особи, уповноважені вести переговори  Пропозиція назва компанії, підготовлена у відповідь на назва і номер ЗНП може обговорюватися з будь-ким з перелічених нижче осіб. Ці особи уповноважені представляти назва компанії у переговорах з приводу даної пропозиції.  Перелік уповноважених осіб з правом підпису  З уповноваженими особами можна зв’язатися в офісі назва компанії за вказаною нижче адресою:  Адреса: Телефон/факс: Адреса електронної пошти:  3. Наявність достатніх фінансових ресурсів  Назва компанії має достатні фінансові ресурси для виконання даного контракту, про що свідчить перевірена аудитором фінансова звітність (або вкажіть інші документи, які, можливо, були подані), що подається разом з конкурсною пропозицією.  Якщо за результатами конкурсу заявника відібрано для укладання договору субконтракту вартістю 30 000 дол. США і більше, і заявник не підпадає під звільнення на підставі негативної відповіді на запитання в пункті 3а, інформацію про укладання такого договору може бути оприлюднено через веб сайт FSRS.gov відповідно до Законів США про підзвітність і прозорість федерального фінансування від 2006 і 2008 р.р. Згідно з вимогами пункту 52.204-20 Федеральних правил закупівель (FAR) та частини 170 глави 2 Кодексу федеральних правил (CFR), якщо заявник дає позитивні відповіді на запитання пунктів 3а і 3b і негативні відповіді на запитання пунктів 3с і 3d, він зобов’язаний повідомити компанії «Кімонікс» для цілей звітування прізвища та розміри заробітків п’яти керівних працівників з найвищим рівнем оплати праці. Подаючи цю пропозицію, заявник погоджується задовольнити цю вимогу у разі укладання ним договору субконтракту/гранту.  Відповідно до положень згаданих вище законів та для з’ясування того, чи зобов’язаний заявник задовольняти застосовні у даному випадку вимоги щодо звітування, назва компанії засвідчує такі факти:   1. Чи перевищував сукупний дохід вашої організації з усіх джерел у попередньому податковому році 300 000 дол. США?   Так  Ні   1. Чи одержувала у повному попередньому фінансовому році ваша компанія/організація (юридична особа, якій призначено номер DUNS) (1) 80 чи більше відсотків річного доходу до оподаткування за рахунок контрактів, субконтрактів, кредитів, субгрантів та/або угод про співробітництво, укладених з установами федерального уряду США, **та** (2) дохід розміром 25 000 дол. США та більше (до оподаткування) за рахунок контрактів, субконтрактів, кредитів, грантів, підгрантів та/або угод про співробітництво, укладених з установами федерального уряду США?   Так  Ні     1. Чи має широкий загал доступ до інформації про заробітки керівників вашої організації (юридичної особи, якій призначено номер DUNS) через періодичні звіти, які мають подаватися на виконання вимог статей 13(а) та 15(d) Закону про фондові біржі США 1934 р. та статті 6104 Податкового кодексу США 1986 р.?   Так  Ні     1. Чи зареєстрована ваша організація в системі управління грантами/субконтрактами на сайті [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov))?   Так  Ні    4. Спроможність виконати зобов’язання  Назва компанії спроможна забезпечити досягнення очікуваних результатів за встановленим графіком з врахуванням існуючих в неї ділових зобов’язань, як перед урядовими установами, так і приватними компаніями/організаціями.  5. Ділова репутація, додержання принципів доброчесності та ділової етики  Цим назва компанії засвідчує свою доброчесність. Зокрема, … (Інструкції. У цьому розділі заявник заявляє про свою доброчесність і може підтвердити цю заяву прикладами на кшталт «У своїй роботі організація додержується принципів доброчесності, як показано у Засвідченнях і заявах. Дотепер, до нас не було претензій в частині недодержання принципів доброчесності або професійної/ділової етики. Наша доброчесність може бути підтверджена рекомендаціями наших ділових партнерів, що згадуються у Технічній пропозиції.)  6. Організація роботи, досвід, засоби обліку та операційного управління, технічні навички  (Інструкції. У цьому розділі заявник пояснює, як він організовуватиме управління виконанням субконтракту, та які процедури (бухгалтерського) обліку та контролю він використовуватиме для цілей виконання субконтракту.)  7. Наявність приміщення та обладнання  (Інструкції. У цьому розділі заявник заявляє про наявність у нього необхідного приміщення та обладнання для виконання субконтракту та повідомляє іншу інформацію, надання якої необхідне з огляду на зміст технічного завдання субконтракту.)  8. Відповідність критеріям права на укладання субконтракту  (Інструкції. У цьому розділі заявник заявляє про те, що він задовольняє вимоги до організацій, з якими укладаються договори, що фінансуються з коштів федерального бюджету США, встановлені застосовними законами і правилами, і підтверджує, що його не включено до переліків організацій, з якими забороняється укладати договори, що фінансуються Урядом США. Крім того, заявник зазначає, чи виконував він раніше роботи аналогічної природи, що фінансувалися Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).)  9. Закупівля товарів  (Інструкції. Якщо заявнику бракує спроможності здійснювати закупівлю товарів, видаліть цей розділ. Якщо у заявника є така спроможність, він має вказати свою кваліфікацію, яка необхідна для задоволення вимог субконтракту щодо закупівель.)  10. Відповідальний аудитор  (Інструкції. У цьому розділі заявник вказує ПІБ (назву), адресу та номер телефону своїх аудиторів. Це може бути державна установа чи незалежний сертифікований аудитор.)  11. Прийнятність умов контракту  (Інструкції. У цьому розділі заявник заявляє про те, що він приймає запропоновані умови субконтракту.)  12. Відшкодування витрат на оплату відпусток, святкових днів та листків тимчасової непрацездатності  (Інструкції. У цьому розділі заявник зазначає, як його компанія/організація відшкодовує витрати на оплату відпусток, святкових днів і листків тимчасової непрацездатності працівників – через непрямі витрати організації (наприклад, накладні витрати або соціальний пакет) чи прямі витрати організації.)  13. Організація компанії/організації заявника  (Інструкції. У цьому розділі заявник пояснює, як робота його організації/компанії організована на корпоративному рівні та на рівні практичної реалізації проектів, наприклад, за принципом географічного розташування чи за технічним виконанням.)  Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тут має поставити свій підпис одна з осіб, уповноважених вести переговори, зазначених у розділі 2.  Посада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |