

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ВАКАНСІЮ

Компанія «Кімонікс Інтернешнл Інк.», консалтингова фірма з міжнародного розвитку, шукає висококваліфікованого українського фахівця на таку короткострокову посаду в Програмі реформування сектору юстиції «Нове правосуддя» Агентства США з міжнародного розвитку (USAID):

Асистент - правовий аналітик

Завдання та обов'язки:

- ◆ Надання роз'яснень щодо різних юридичних питань, що виникають у процесі добору кандидатів на посади членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.
- ◆ Здійснення аналізу нормативно-правової бази, пов'язаної з роботою Конкурсної комісії у процесі добору кандидатів на посади членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, у тому числі тієї, що регулює захист персональних даних.
- ◆ Перегляд і внесок у розробку проектів правових інструментів.
- ◆ Здійснення правового аналізу, дослідження та складання аналітичних записок щодо відповідних юридичних питань.
- ◆ Сприяння здійсненню перевірки доброчесності, включаючи, але не обмежуючись аналізом декларації про доходи, відповідних даних із відкритих джерел та інформації, наданої третіми сторонами.
- ◆ Складання проектів запитальників щодо особистої доброчесності.
- ◆ Складання проектів протоколів зустрічей.
- ◆ Здійснення моніторингу клопотань, заяв і скарг, поданих до адміністративних та інших судів, складання відповідних аналітичних записок та здійснення оцінки ризиків.
- ◆ Здійснення ґрунтового аналізу відповідного законодавства, а також моніторингу потенційних змін до законодавства.
- ◆ Перегляд і вчитка перекладених юридичних текстів за потребою.

Професійна кваліфікація:

- ◆ Магістерський ступінь у галузі права або еквівалент.
- ◆ Щонайменше 5 років різноманітного досвіду роботи з постійним підвищенням на посаді в галузі верховенства права, протидії корупції, реформи кримінального правосуддя з акцентом на перевірку доброчесності та професійної компетенції.
- ◆ Підтверджений досвід роботи з державними органами або міжнародними організаціями, що працюють у галузі реформування сектору правосуддя в Україні.
- ◆ Відмінні навички письмової та усної комунікації, а також здатність однаково добре та ефективно висловлювати складні ідеї українською та англійською мовами.
- ◆ Гарне розуміння та знання політичної системи, державних органів і міжнародних організацій, сектору правосуддя та верховенства права в Україні.
- ◆ Інтерес до політичних подій та спроможність їх аналізувати.
- ◆ Відмінні міжособистісні навички, навички комунікації та координації команди; здатність конструктивно працювати з декількома внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами; впевненість у будь-якому середовищі та в роботі на всіх рівнях під час роботи з різними зацікавленими сторонами.
- ◆ Відмінні навички написання юридичних текстів, сильні навички складання та редагування відповідних текстів з увагою до деталей, у тому числі, працюючи під тиском.
- ◆ Здатність працювати з високим ступенем точності та уваги до якості та деталей у напруженому та складному середовищі.
- ◆ Здатність навчати та давати настанови колегам, консультуючи їх з питань процедур і стежачи за виконанням відповідного національного законодавства.
- ◆ Гарні навички організації та планування; вміння працювати в команді, позитивне мислення, гнучкість.
- ◆ Тонке відчуття етики, доброчесність і відданість цілям програми.

Порядок подання заявок: надішліть, будь ласка, резюме та короткий супровідний лист англійською мовою в тілі електронного листа на адресу office@new-justice.com. Зазначте назву посади в темі листа (**Асистент - правовий аналітик**). Заявки розглядатимуться по мірі надходження до закриття вакансії. Запити телефоном не приймаються. Ми зв'яжемося з кандидатами, які пройдуть попередній відбір.

Кінцевий термін для подання заявок: 22 вересня 2021 року, 18:00 за київським часом.

Компанія «Кімонікс Інтернешнл Інк.» - роботодавець, що надає рівні можливості всім кандидатам і працівникам та не дискримінує за ознаками раси, кольору шкіри, віросповідання, статі, національності, політичних переконань, сексуальної орієнтації, гендерної ідентифікації, сімейного статусу, інвалідності, генетичної інформації, віку, членства в професійних організаціях, або за іншими ознаками, що не входять до переліку необхідних навичок та професійної кваліфікації.