



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

# **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА РОЗРОБКУ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САЙТУ «ПОШУК РІШЕНЬ»**

# ЗМІСТ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Тематика і призначення веб-сайту</b>       | <b>5</b>  |
| 1.1. Мета та призначення веб-сайту               | 5         |
| 1.2. Цільові аудиторії веб-сайту                 | 5         |
| 1.3. Мови веб-сайту                              | 5         |
| 1.4. Пов'язані/інтегровані елементи веб-сайту    | 5         |
| 1.5. Спосіб доступу до сайту                     | 5         |
| 1.6. Збереження та продовження роботи із заявами | 5         |
| 1.7. Головна сторінка сайту                      | 6         |
| 1.8. Завантаження файлів на формах               | 8         |
| 1.9. Інформативні роз'яснення на формах          | 9         |
| <b>2. Процес та форма генерації заяв</b>         | <b>10</b> |
| 2.1. Оскарження постанови поліції                | 10        |
| 2.1.1. Деталі фіксації порушення                 | 12        |
| 2.1.2. Відповідь поліції                         | 14        |
| 2.1.3. Деталі постанови                          | 15        |
| 2.1.4. Підстави для оскарження                   | 17        |
| 2.1.5. Орган оскарження                          | 19        |
| 2.1.6. Обставини справи                          | 20        |
| 2.1.7. Персональні дані заявника                 | 21        |
| 2.1.9. Дані представника                         | 23        |
| 2.1.10. Персональні дані відповідача             | 25        |
| 2.1.11. Вибір Судового органу                    | 26        |
| 2.1.12. Електронна заява                         | 28        |
| 2.2. Розірвання шлюбу                            | 29        |
| 2.2.1. Деталі шлюбу                              | 30        |



|  |           |
|--|-----------|
| 2.2.2. Діти  | 32        |
| 2.2.3. Причина розірвання шлюбу  | 34        |
| 2.2.3.1 Роз'яснення актів насилля  | 36        |
| 2.2.3.2 Роз'яснення доказів актів насилля                                      | 38        |
| 2.2.4. Персональні дані заявника   | 41        |
| 2.2.5. Дані представника   | 43        |
| 2.2.6. Дані відповідача  | 44        |
| 2.2.7. Вибір суду  | 48        |
| 2.2.8. Заява в РАЦС  | 49        |
| 2.2.9. Формування позовної заяви   | 52        |
| 2.3. Аліменти на дітей   | 53        |
| 2.3.1 Сімейний стан  | 54        |
| 2.3.2 Спільні діти   | 57        |
| 2.3.3 Обставини справи   | 59        |
| 2.3.4 Персональні дані заявника  | 60        |
| 2.3.5 Дані представника  | 62        |
| 2.3.6 Дані відповідача   | 63        |
| 2.3.7 Розмір аліментів   | 65        |
| 2.3.8 Вибір суду   | 67        |
| 2.3.9 Електронна заява   | 69        |
| <b>3. Шаблони заяв</b>   | <b>70</b> |
| 3.1. Шаблон заяви оскарження постанови до поліції                              | 71        |
| 3.2. Шаблон заяви оскарження постанови до суду                                 | 73        |
| 3.3. Шаблон заяви розірвання шлюбу до суду ( подружжя не має дітей)            | 76        |
| 3.4. Шаблон заяви розірвання шлюбу до суду ( подружжя має неповнолітніх дітей) | 80        |
| 3.5. Шаблон заяви розірвання шлюбу до РАЦС ( подружжя не має дітей)            | 84        |
| 3.6. Шаблон заяви про стягнення аліменти на дитину до суду                     | 87        |

|  |    |
|--|----|
| <b>4. Електронна подача заяв до відповідного органу</b>          | 91 |
| 4.1. Надіслання заяви до відповідного органу електронною поштою  | 91 |
| 4.2. Подача заяви до електронного суду за допомогою ЕЦП          | 91 |
| <b>5. Адмін панель</b>   | 92 |
| <b>6. Вимоги до дизайну</b>                                      | 93 |
| 6.1. Загальна Концепція дизайну                                  | 93 |
| 6.2. Адаптивний дизайн   | 93 |
| 6.3. Підтримка різних веб-браузерів                              | 93 |
| 6.4. Доступність сайту для людей із обмеженими можливостями      | 93 |
| 6.5. Збереження файлів, які завантажуються користувачем на формі | 94 |
| <b>7. Вимоги до технічної частини веб-сайту</b>                  | 95 |
| 7.1. Вимоги до архітектури веб-сайту                             | 95 |
| 7.2. Резервне копіювання   | 95 |
| 7.3. Вимоги до надійності та безпеки                             | 95 |
| 7.4. Право власності на вихідний код проекту                     | 95 |



# 1. ТЕМАТИКА І ПРИЗНАЧЕННЯ ВЕБ-САЙТУ

## 1.1. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ВЕБ-САЙТУ

Веб-платформа із зручною навігацією та привабливим дизайном, яка створена для надання можливості створення електронної заяви в суд або поліцію на оскарження протоколу про адміністративне порушення, а також подачі електронної заяви в суд на розірвання шлюбу та витребування аліментів на дитину.

## 1.2. ЦІЛЬОВІ АУДИТОРІЇ ВЕБ-САЙТУ

Цільовою аудиторією сайту є:

- водії, які мають на меті оскаржити протокол про адміністративне порушення правил дорожнього руху;
- один із супругів, який має на меті розірвати шлюб за позовом до суду;
- батько або мати, які виховують спільних дітей та мають намір витребувати аліменти.

## 1.3. МОВИ ВЕБ-САЙТУ

Сайт повинен мати українську мову як мову інтерфейсу користувача та мову контенту.

Сайт повинен мати можливість підтримки різних мов інтерфейсу користувача (в майбутньому).

## 1.4. ПОВ'ЯЗАНІ/ІНТЕГРОВАНІ ЕЛЕМЕНТИ ВЕБ-САЙТУ

Сайт має бути інтегрованим із електронним судом України (<https://cabinet.court.gov.ua/login>) для можливості подання електронної заяви в суд за допомогою електронно-цифрового підпису.

## 1.5. СПОСІБ ДОСТУПУ ДО САЙТУ

Сайт повинен бути доступним анонімним користувачам без необхідності реєстрації на сайті.

## 1.6. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ РОБОТИ ІЗ ЗАЯВАМИ

Користувач повинен мати можливість збереження заяви та продовження її створення в майбутньому.

Для цього кожна заява повинна мати унікальний код, за яким вона повинна зберігатися на сайті. Користувач повинен мати можливість відкрити заяву за кодом та мати можливість її редагувати.

### 1.7. ГОЛОВНА СТОРІНКА САЙТУ

Головна сторінка сайту повинна містити наступні елементи:

1. Хедер сайту з логотипом.
2. Селектор вибору мови.
3. По кожному типу заяви необхідно мати графічний елемент з назвою типу заяви при натисканні на який повинен відображатись модальне вікно з текстом дисклеймера. Дисклеймер повинен містити текст, який створюється та редагується в адмін панелі. Приклад тексту: “Цей сайт не надає правову допомогу. Сервіси цього сайту розроблені юристами. Я згоден з умовами надання сервісів сайту”.
4. Елемент вводу кода існуючої заяви для продовження редагування заяви. Цей елемент повинен містити функціонал Capthca для запобігання утворення та редагування заяв ботами.
5. Елемент каруселі з фото ( фото повинні додаватися та видалятися в адмін панелі сайту).
6. Корисні посилання ( повинні додаватися та видалятися в адмін панелі).
7. Футер сайту.



# USAID | УКРАЇНА

ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

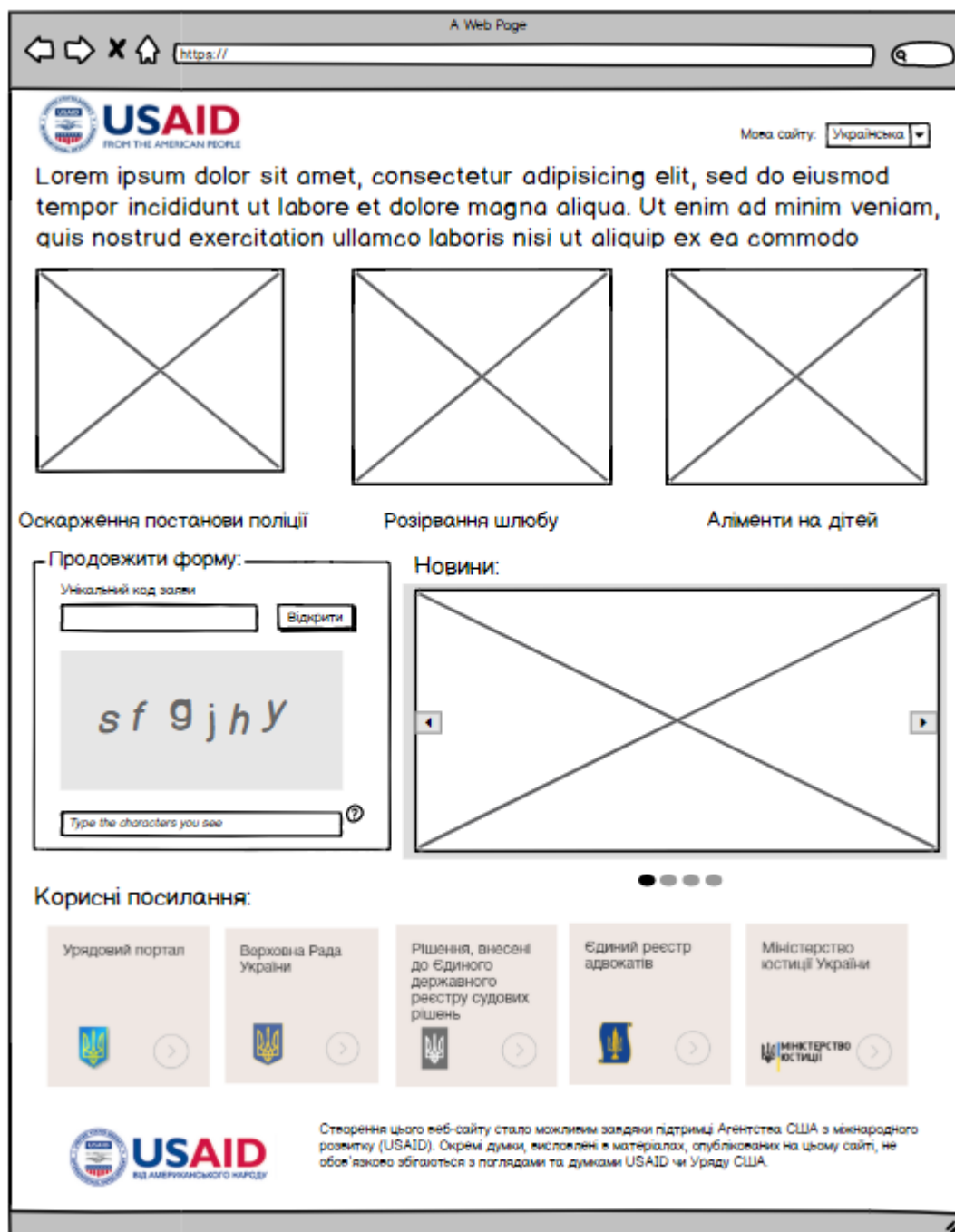


Рис. 1.1 Приклад компоновки головної сторінки сайту

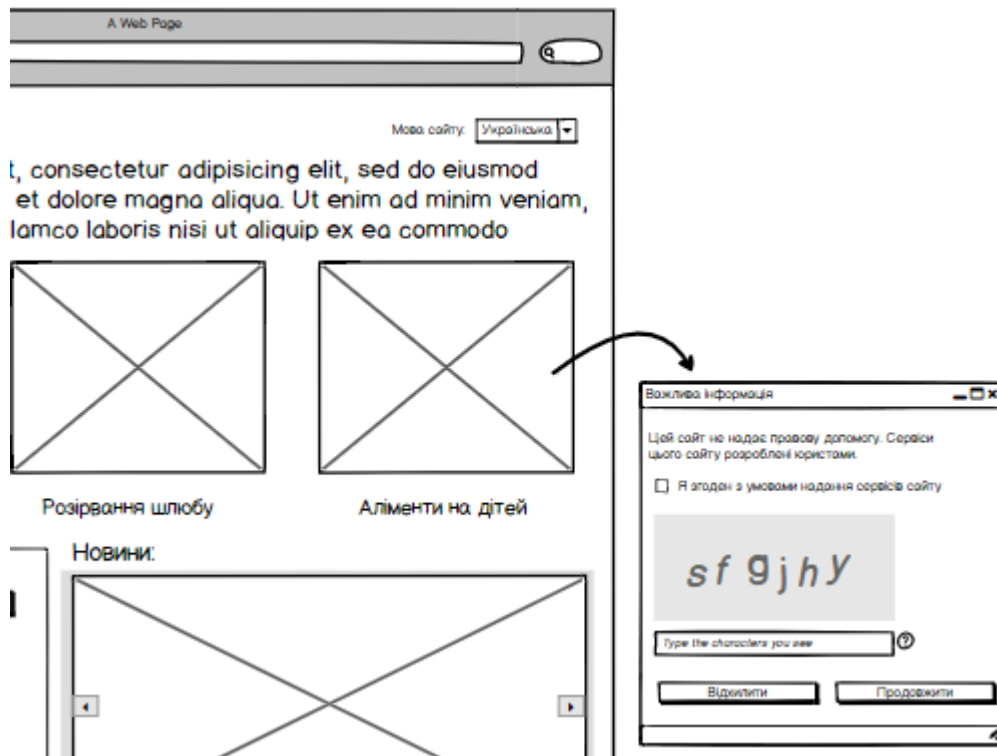


Рис. 1.2 Модальне вікно. Дісклеймер головної сторінки сайту

### 1.8. ЗАВАНТАЖЕННЯ ФАЙЛІВ НА ФОРМАХ

Форми заяви повинні надавати можливість завантажувати файли.

Вікно завантаження файлу повинно містити поля для вводу тексту опису файлів користувачем.

Також повинна бути можливість відображати текст з інформацією для користувача про те, які файли очікуються в даному випадку.

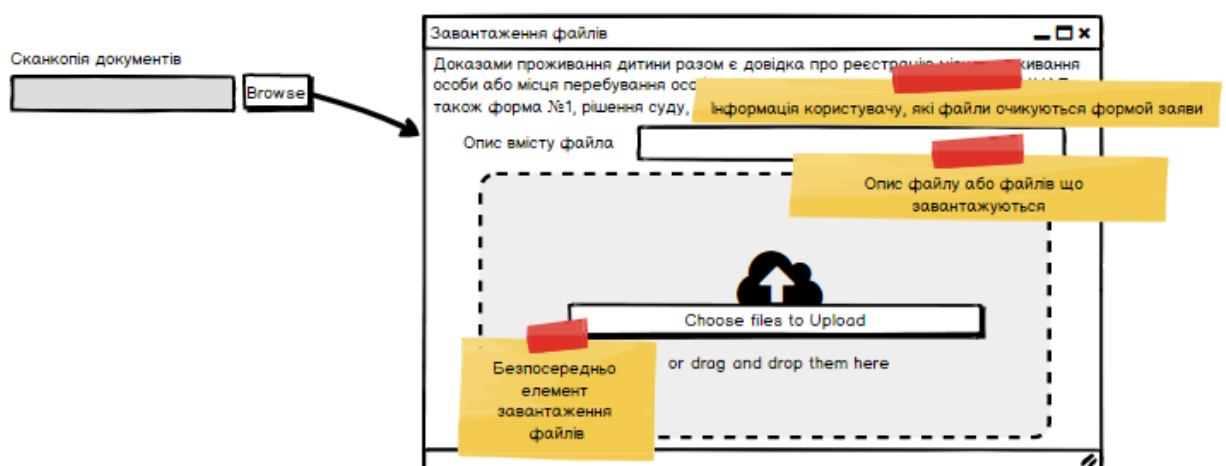






Рис. 1.3 Приклад вікна завантаження файлів.

## 1.9. ІНФОРМАТИВНІ РОЗ'ЯСНЕННЯ НА ФОРМАХ

Форми заяви повинні надавати можливість відображати інформаційні роз'яснення, текст яких може бути залежним від відповідей користувача.

Текст роз'яснення повинен управлятися в адмін панелі сайту.

|                  |  |
|------------------|--|
| Розмір аліментів |  |
| Вибір суду       |  |
| Електронна заява |  |

Роз'яснення щодо твердої суми або проценту

Мінімальний розмір аліментів на одну дитину не може бути меншим 30 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку. Прожитковий мінімум для дітей відповідного віку встановлюється Законом України «Про Державний бюджет України». Варто зазначити, що зміна законодавства в частині визначення мінімального розміру аліментів на одну дитину не є підставою для перегляду постановлених раніше судових рішень про їх стягнення.

Рис. 1.4 Приклад роз'яснення на формі.

## 2. ПРОЦЕС ТА ФОРМА ГЕНЕРАЦІЇ ЗАЯВ

Користувач повинен мати можливість вибору типу заяви органу, в якій він має бажання подати заяву.

Сайт повинен надавати можливість створювати наступні типи заяв:

1. Оскарження постанови поліції.
2. Розірвання шлюбу.
3. Аліменти на дітей.

Оскарження постанови поліції повинно бути можливо подавати як до суду так і до поліції.

Заяви на розірвання шлюбу та на аліменти на утримання дітей повинно бути можливо подавати тільки до суду.

Після вибору конкретного типу заяви, яку збирається подавати користувач, сайт має відображати набір форм, які повинен заповнити користувач, відповідно до типу заяви.

### 2.1. ОСКАРЖЕННЯ ПОСТАНОВИ ПОЛІЦІЇ

Відповідно до ст. 289 КУпАП, скаргу на постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути подано протягом десяти днів з дня винесення постанови, а щодо постанов по справі про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, у тому числі зафіксовані в автоматичному режимі, - протягом десяти днів з дня вручення такої постанови. В разі пропуску зазначеного строку з поважних причин цей строк за заявою особи, щодо якої винесено постанову, може бути поновлено органом (посадовою особою), правомочним розглядати скарги.

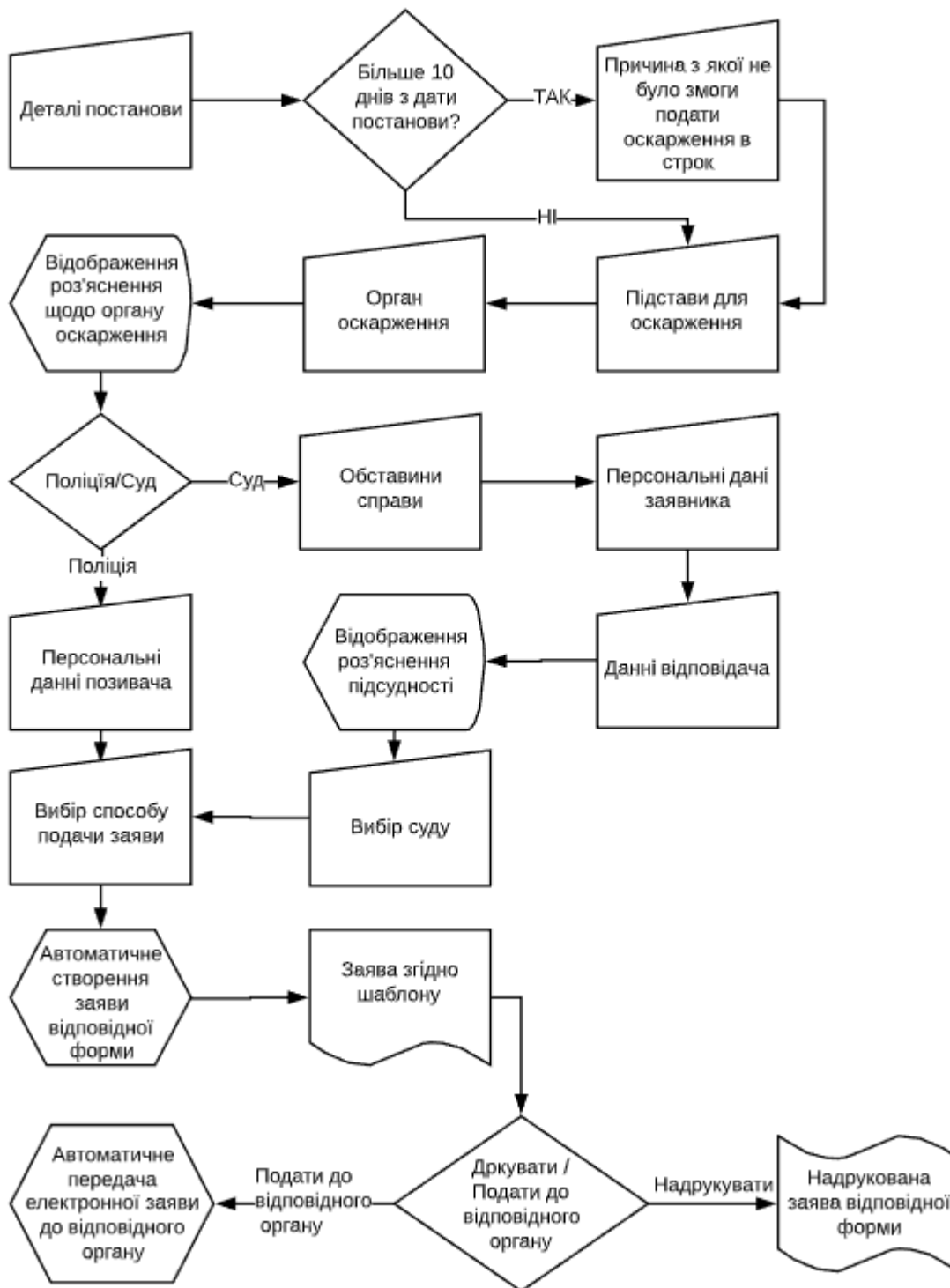


Рис. 1.5 Алгоритм електронної форми оскарження постанови поліції

### 2.1.1. ДЕТАЛІ ФІКСАЦІЇ ПОРУШЕННЯ

Рис. 1.6 Форма “Деталі фіксації порушення”

Форма “Деталі фіксації порушення” повинна мати наступні поля:

1. “Чи отримали ви постанову?” - вибір одного з варіантів :
  - a. Так
  - b. Ні - у випадку, якщо користувач відповідає Ні, потрібно відобразити пояснення. Приклад пояснення : “У випадку, коли ви не отримали постанову про адміністративне порушення на руки, вам потрібно звернутися до органів поліції з вимогою надати копію постанови. Після отримання відповіді з поліції продовжить заповнювати заяву ( натисніть "продовжити").”.
2. “Чи ви визнаєте постанову?” - вибір одного з варіантів :



- а. Так - повинно відобразити модальне вікно з текстом: “Якщо ви згодні із постановою, ви маєте сплатити штраф. Штраф має бути сплачений не пізніше як через п’ятнадцять днів з дня вручення вам постанови про накладення штрафу, крім випадків, передбачених статтею 300<sup>1</sup> Кодексу про адміністративні правопорушення.” та кнопками “Повернутися до заяви” ( закриває модальне вікно), “Закінчити заяву” ( закінчує процес заяви).
  - б. Ні.
- 3. “За кермом була інша особа” - чекбокс, не виділений за замовчуванням.
- 4. “Постанова в автоматичному режимі?” (без зупинки транспортного засобу) - чекбокс, не виділений за замовчуванням.
- 5. “Прізвище” - поле вводу тексту.
- 6. “Ім'я”- поле вводу тексту.
- 7. “По батькові”- поле вводу тексту.
- 8. “Зареєстроване місце проживання”- поле вводу тексту.
- 9. “Скан-копії доказів (при наявності)” - елемент загрузки файла.
- 10. “Коментар” - поле вводу тексту.
- 11. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму. **Якщо вибрано “Ні” у полі “Чи отримали ви постанову?”. то “Продовжити” кнопка повинна відкривати форму “Відповідь поліції”.**

### 2.1.2. ВІДПОВІДЬ ПОЛІЦІЇ

Рис. 1.7 Форма “Відповідь поліції”

Форма “Відповідь поліції” повинна відображатися тільки, якщо вибрано “Ні” у полі “Чи отримали ви постанову?” на формі “Деталі фіксації порушення”.

Форма “Відповідь поліції” повинна мати наступні поля:

1. “Маю відповідь поліції на звернення щодо надання копії постанови про адміністративне порушення” - чекбокс, не виділений за замовчуванням.
2. “Скан-копії відповіді” - елемент загрузки файла.
3. “Коментар” - поле вводу форматowanego тексту.
4. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.



## 2.1.3. ДЕТАЛІ ПОСТАНОВИ

Деталі постанови

Посадова особа, що винесла постанову

Номер постанови

☐ В протоколі посадова особа вказана нерозбірливо

По якій статті

Дата постанови

Сканкопія постанови або інших документів

Дата отримання постанови (якщо відрізняється від дати постанови)

Причина порушення терміну подачі оскарження

-Хвороба

-Відрадження

-Несвоєчасно отримана постанова

-Інше

Сканкопія доказів отримання постанови пізніше дати постанови

Постанова отримана в органах поліції

Роз'яснення

Відповідно до ст. 289 КУпАП, скаргу на постанову по справі про адміністративне правопорушення подано протягом десяти днів з дня винесення постанови, а щодо постанов по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, у тому числі зафіксовані в аварійному режимі, - протягом десяти днів з дня вручення такої постанови. В разі пропуску зазначеного строку поважних причин цей строк за заявою особи, щодо якої винесено постанову, може бути поновлено (посадовою особою), правомочним розглядати скаргу

Відображається якщо пройшло більше ніж 10 днів з дати постанови

Роз'яснення що до строків оскарження

Продовжити >>

Рис. 2 Форма “Деталі постанови”

Форма “Деталі постанови” повинна мати наступні поля:

1. “Посадова особа, що винесла постанову” - поле вводу тексту.
2. “ В протоколі посадова особа вказана нерозбірливо” - чекбокс, не виділений за замовчуванням.
3. “По якій статті” - поле вводу тексту.
4. “Номер постанови” - поле вводу тексту.
5. “Скан-копія постанови або інших документів” - елемент загрузки файла.
6. “Дата постанови ” - селектор дати постанови (про адміністративне порушення).
7. “Дата отримання постанови ( якщо відрізняється від дати постанови) ” - селектор дати (дата коли постанова була отримана, якщо дата отримання постанови пізніша дати постанови).
8. “Причина порушення терміну подачі оскарження” - поле вводу тексту, відображається, якщо пройшло більше ніж 10 днів з дати постанови.

9. “Скан-копія доказів отримання постанови” - елемент загрузки файла (докази отримання постанови пізніше від дати постанови).
10. “Постанова отримана в органах поліції” - чекбокс, не виділений за замовчуванням.
11. “Роз'яснення”- інформаційний текст, який задається адміністратором сайту,
12. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.





## 2.1.4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ОСКАРЖЕННЯ

Рис. 3 Форма “Підстави для оскарження”

Форма “Підстави для оскарження” повинна мати наступні поля:

1. “Вкажіть одну або декілька підстав для оскарження” - чекбокс лист з можливістю вибору декількох варіантів:
  - a. Не вчиняв правопорушення
  - b. Не було роз'яснено мої права
  - c. Не були представлені докази
  - d. Не були прийняті до уваги мої докази ( фото, відео, свідки)
  - e. Не надана можливість скористатися правовою допомогою
  - f. Покарання не відповідає порушенню
  - g. Інша особа керувала транспортним засобом - якщо вибрано, то відображає наступні поля:
    - “Прізвище” - поле вводу тексту.
    - “Ім'я” - поле вводу тексту.
    - ”По батькові” - поле вводу тексту.
    - “Зареєстроване місце проживання”- поле вводу тексту.

2. Інше.
3. “Докази вашої невинуватості” - елемент загрузки файла.
4. “Обґрунтування підстав для оскарження” - поле вводу форматованого тексту.
5. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.



## 2.1.5. ОРГАН ОСКАРЖЕННЯ

Рис. 4 Форма “Орган оскарження”

Форма “Орган оскарження” повинна мати наступні поля:

1. “Орган, до якого ви бажаєте подати заяву про скасування постанови” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Поліція
  - b. Суд
  - c. Суд та поліція
2. “Роз'яснення”- інформаційний текст, який задається адміністратором сайту.
3. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.

### 2.1.6. ОБСТАВИНИ СПРАВИ

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://'. The page title is 'A Web Page'. The main content area contains a form titled 'Обставини справи'. On the left side of the form is a vertical sidebar with the following links: 'Деталі фіксації порушення', 'Відповідь поліції', 'Деталі постанови', 'Підстави для оскарження', 'Орган оскарження', 'Обставини справи' (highlighted), 'Персональні дані заявника', 'Дані відповідача', 'Вибір суду', and 'Електронна заява'. The main form area has the following fields and elements:

- Дата та час події:** A date and time selector with a calendar icon.
- Місце події:** A text input field.
- Вкажіть обставини справи:** A rich text editor with a toolbar containing bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, link, unlink, and image icons.
- Text content:**

07 травня 2018 року поліцейським УПП в Кіровоградській області рядовим поліції відносно мене винесена постанова про накладення адміністративного стягнення по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване не в автоматичному режимі.

Як зазначено в постанові, я керував ТЗ без поліса обов'язкового страхування, чим порушив п. 2.1 ПДР.

Мені поставлено в обов'язок сплатити грошовий штраф у розмірі 425 грн.

Доказом, що підтверджує дані обставини, є постанова по справі про адміністративне правопорушення, яка додається.
- Buttons:** A 'Продовжити >>' button at the bottom right of the form.

Рис. 5 Форма “Обставини справи”

Форма “Обставини справи” повинна мати наступні поля:

1. “Дата та час події” - селектор дати та часу (час, день, місяць, рік).
2. “Місце події” - поле вводу тексту.
3. “Вкажіть обставини справи” - поле вводу форматованого тексту.
4. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.



## 2.1.7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА

Рис. 6 Форма “Персональні дані заявника”

Форма “Персональні дані заявника” повинна мати наступні поля:

1. “Прізвище (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
2. “Ім'я (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
3. “По батькові (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
4. “Заява подається:” - вибір одного з наступних (якщо вибрано “Представником” - форма “Дані представника” - повинна бути наступною при натисканні на кнопку “Продовжити”):
  - a. Особисто
  - b. Представником
5. “Електронна адреса” - поле вводу тексту (поле повинно містити перевірку формату електронної адреси).
6. “Дата народження” - поле вводу тексту.
7. “ІПН” - поле вводу тексту (тільки цифри).
8. “Скан-копія ІПН, паспорту або довідка з міграційного реєстру” - елемент загрузки файла.

9. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри, повинно мати “+380 ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_” як шаблон вводу).
10. “Зареєстроване місце проживання” - поле вводу тексту.
11. “Фактичне місце проживання” - поле вводу тексту.
12. “Я згоден на обробку моїх персональних даних, та ознайомлений з моїми правами згідно положень про обробку персональних даних та ЗУ «Про захист персональних даних»” - чекбокс, дисклеймер про згоду збору та обробку персональних даних, не виділений за замовчуванням.
13. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.



## 2.1.9. ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА

Рис. 6.1 Форма “Дані представника”

**Форма “Дані представника” повинна відображатися тільки якщо вибрано “Заява подається: Представником” на формі “Персональні дані представника”.**

Форма “Дані представника” повинна мати наступні поля:

1. “Прізвище (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
2. “Ім'я (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
3. “По батькові (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
4. “Скан-копія документів, що підтверджують повноваження представника” - елемент загрузки файла.
5. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри, повинно мати “+380 ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_” як шаблон вводу).
6. “Зареєстроване місце проживання” - поле вводу тексту.
7. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.







## 2.1.10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ВІДПОВІДАЧА

Рис. 7 Форма “Дані відповідача”

Форма “Дані відповідача” повинна мати наступні поля:

1. “Посадова особа, що винесла постанову” - поле відображення тексту (Посадова особа автоматично вказується з форми "Деталі постанови").
2. “Орган, в якому працює особа, що винесла постанову” - вибір органу зі списку.
3. “Інший (вкажіть, якщо не знайшли в списку органів)” - поле вводу тексту.

### 2.1.11. ВИБІР СУДОВОГО ОРГАНУ

Форма “Вибір судового органу” повинна відображатися тільки, якщо користувач вибрав Суд як орган оскарження постанови.

Рис. 8 Форма “Вибір суду”

Дані для списку суддів можливо брати з <https://court.gov.ua/>.

Форма “Вибір суду” повинна мати наступні поля:

1. Область - елемент вибору зі списку.
2. Район - елемент вибору зі списку (райони конкретної вибраної області).
3. Суд - елемент вибору зі списку (суди конкретного вибраного району).
4. “Роз'яснення”- інформаційний текст, який задається адміністратором сайту.
5. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.

Роз'яснення повинно містити інформацію про принципи підсудності та надати інформацію, до якого суду можливо подати заяву, наприклад: “Подати заяву ви можете за місцем реєстрації позивача (тобто вашого місця реєстрації) або за місцем знаходження організації, що винесла постанову.”



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

### 2.1.12. ЕЛЕКТРОННА ЗАЯВА

Рис. 9 Форма “Електронна заява”

Форма “Електронна заява” повинна мати наступні поля:

1. “Поліція”, “Суд” - Навігаційні таби відповідно до вибору користувачем органу оскарження раніше на формі. Ці таби відображають автоматично згенеровану електронну заяву для вибраного користувачем органу ( суд та/або поліція).
2. “Електронна заява” - поле вводу форматowanego тексту, відображає автоматично згенеровану заяву з можливістю редагувати заяву та форматувати текст.
3. “Зберегти” - кнопка, яка дозволяє зберегти заяву в форматі pdf, rtf на комп'ютері.
4. “Надіслати електронною поштою” - кнопка, яка дозволяє надіслати заяву у відповідний орган.
5. “Подати за допомогою електронного підпису” - кнопка, яка дозволяє підписати заяву електронно-цифровим підписом та подати електронну заяву до відповідного органу.
6. “Друкувати” - кнопка, яка дозволяє відправити заяву на принтер локального комп'ютера.

## 2.2. РОЗІРВАННЯ ШЛЮБУ

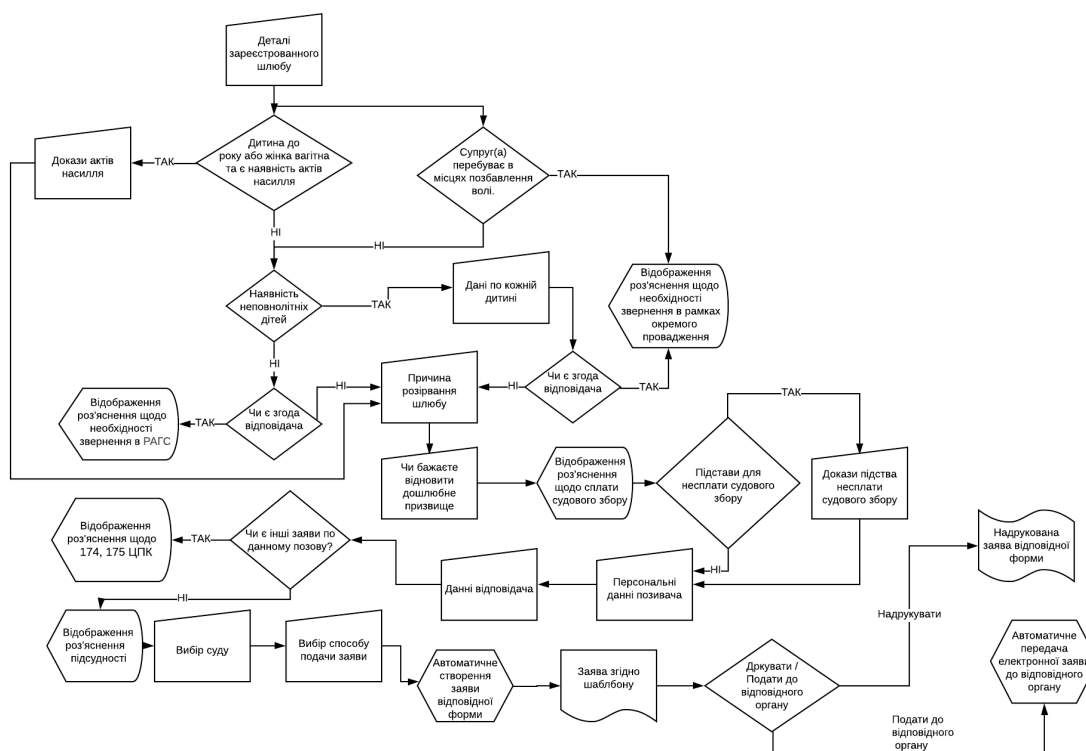


Рис. 10 Алгоритм електронної форми розірвання шлюбу

### 2.2.1. ДЕТАЛІ ШЛЮБУ

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The main form is titled "Деталі шлюбу" (Details of Marriage). On the left is a sidebar menu with items: "Деталі шлюбу", "Діти", "Причина розірвання шлюбу", "Персональні дані заявника", "Дані відповідача", "Вибір суду", and "Електронна заявка".

The main form contains the following sections:

- Чи є спільні неповнолітні діти?** (Are there any common minor children?) with radio buttons for "Так" (Yes) and "Ні" (No).
- Чи є оригінал свідоцтва про шлюб?** (Is there an original marriage certificate?) with radio buttons for "Так" (Yes) and "Ні" (No). A checkbox "Зобов'язуюсь надати дублікат свідоцтва про шлюб" (I agree to provide a duplicate of the marriage certificate) is also present.
- Чи перебуваєте ви в зареєстрованому шлюбі?** (Are you in a registered marriage?) with radio buttons for "Так" (Yes) and "Ні" (No).
  - If "Так" is selected, the form asks "Ким та де зареєстрований шлюб?" (Whom and where was the marriage registered?). It includes fields for "Дата реєстрації" (Date of registration) and "Номер актового запису" (Record number).
  - If "Ні" is selected, the form asks "Ким та де зареєстрований шлюб?" (Whom and where was the marriage registered?) with a text input field.
- Сканкопія свідоцтва про шлюб** (Copy of marriage certificate) with a "Browse" button.
- Роз'яснення про отримання дублікатів або про звернення до суду** (Explanation regarding obtaining duplicates or court proceedings). This section contains text about obtaining duplicates from civil status departments and consular offices.

Annotations with red arrows and yellow boxes indicate the flow:

- From "Так" to "Дата реєстрації" and "Номер актового запису": "відображаються якщо вибрано зареєстрований" (displayed if registered).
- From "Так" to "Сканкопія свідоцтва про шлюб": "відображається якщо вибрано Так (оригінал свідоцтва)" (displayed if Yes (original certificate) is selected).
- From "Ні" to "Сканкопія свідоцтва про шлюб": "відображається якщо вибрано Ні (оригінал свідоцтва)" (displayed if No (original certificate) is selected).

A "Продовжити >>" (Continue >>) button is at the bottom right.

Рис. 11 Форма "Деталі шлюбу"

This screenshot shows the same "Деталі шлюбу" form, but with a modal window titled "Важлива інформація" (Important information) displayed. The modal window contains the following text:

У вашому випадку, шлюб не зареєстровано, розірвання шлюбу не потрібно. У випадку, якщо у вас є спір щодо майна або опіки над дітьми, зверніться до професійної правової допомоги.

At the bottom of the modal window are two buttons: "Повернутися до заявки" (Return to application) and "Закінчити заяву" (Finish application).

The form behind the modal window shows that "Ні" (No) is selected for "Чи перебуваєте ви в зареєстрованому шлюбі?".

Рис. 11.1 Модальне вікно щодо неможливості розірвання незареєстрованого шлюбу

Форма "Деталі шлюбу" повинна мати наступні поля:



1. “Чи перебуваєте ви в зареєстрованому шлюбі?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. “Так”
  - b. “Ні” - якщо користувач вибирає “Ні”, то повинно відкритись модальне вікно з текстом: “У вашому випадку, шлюб не зареєстровано, розірвання шлюбу не потрібно. У випадку, якщо у вас є спір щодо майна або опіки над дітьми, зверніться до професійної правової допомоги.” Модальне вікно повинно мати наступні елементи:
    - i. Повернутися до заяви - повертає користувача на форму для редагування.
    - ii. Закінчити заяву - закінчує процес заяви, повертає на головну сторінку сайту.
2. “Ким та де зареєстрований шлюб?” - поле вводу тексту.
3. “Дата реєстрації” - селектор дати (день, місяць, рік).
4. “Номер актового запису” - поле вводу тексту.
5. “Чи є оригінал свідоцтва про шлюб?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
6. “Зобов'язуюсь надати дублікат свідоцтва про шлюб” - чекбокс, за замовчуванням, не вибраний.
7. “Скан-копія свідоцтва про шлюб” - елемент завантаження файлу.
8. “Чи є спільні неповнолітні діти?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
9. Кнопка “Продовжити” - навігує на наступну форму.
10. “Роз'яснення про отримання дублікатів або про звернення до суду” - інформаційний текст, який задається адміністратором сайту.

## Приклад

## Роз'яснення

([https://minjust.gov.ua/m/str\\_8349](https://minjust.gov.ua/m/str_8349))

“Повторне свідоцтво видається відділами реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення), обласних, Київського та Севастопольського міських управлінь юстиції та Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, а також консульськими установами та дипломатичними представництвами України на підставі актового запису цивільного стану за заявами громадян, щодо яких складено запис.

Повторні свідоцтва про реєстрацію актів цивільного стану іноземців, осіб без громадянства та громадян України, які проживають за кордоном, витребовуються через дипломатичні та консульські установи України за кордоном, а також через Департамент консульської служби Міністерства закордонних справ України за заявою або анкетною, підписано особою, яка вотребує свідоцтво.”

### 2.2.2. Діти

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://'. The page title is 'A Web Page'. On the left, there is a sidebar with the following links: 'Деталі шлюбу', 'Діти', 'Причина розірвання шлюбу', 'Персональні дані заявника', 'Дані відповідача', 'Вибір суду', and 'Електронна заява'. The main content area is titled 'Діти' and contains the following text: 'Заповнюється лише інформацію по неповнолітнім дітям'. Below this, there is a question 'Чи проживають діти з вами?' with two radio buttons: 'Так' (selected) and 'Ні'. To the right of the 'Так' button is a link 'Скани доказів проживання дитини разом' and a 'Browse' button. Below this, there is a section titled 'Роз'яснення щодо доказів проживання дітей разом' with a text box containing the following text: 'Доказами проживання дитини разом є довідка про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи, яку можливо отримати в відділеннях ЦНАП, також форма №1, рішення суду, договір між подружжям тощо.' Below this, there are two rows of input fields for 'Дані дитини'. Each row has fields for 'Прізвище', 'Ім'я', 'По батькові', 'Дата народження', and 'Скан свідоцтва про народження' with a 'Browse' button. Between the two rows is a link 'Додати дані по ще одній дитині' with a '+' icon. To the right of the second row is a 'Відмінити' button with a 'x' icon. At the bottom right, there is a 'Продовжити >>' button.

Рис. 12 Форма “Діти”

Форма “Діти” повинна відображатися тільки якщо є спільні неповнолітні діти.

Форма “Діти” повинна мати наступні поля:

1. “Чи проживають діти з вами?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
2. “Скани доказів проживання дитини разом” - елемент загрузки файла.
3. “Роз'яснення щодо доказів проживання дітей разом” - інформаційний текст, який інформує чим є докази проживання разом з дітьми. Приклад роз'яснення: “Доказами проживання дитини разом є довідка про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи, яку можливо отримати в відділеннях ЦНАП, також форма №1, рішення суду, договір між подружжям тощо.”.
4. “Прізвище” - поле вводу тексту.





**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

5. “Ім'я” - поле вводу тексту.
6. “По батькові” - поле вводу тексту.
7. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).
8. “Скан свідоцтва про народження” - елемент загрузки файла.
9. “Добавити дані по ще одній дитині” - кнопка, що надає можливість додати інформацію по ще одній дитині з наступними полями:
  - a. “Прізвище” - поле вводу тексту.
  - b. “Ім'я” - поле вводу тексту.
  - c. “По батькові” - поле вводу тексту.
  - d. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).
  - e. “Скан свідоцтва про народження” - елемент загрузки файла.
10. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.

### 2.2.3. ПРИЧИНА РОЗІРВАННЯ ШЛЮБУ

Рис. 13 Форма “Причина розірвання шлюбу”

Форма “Причина розірвання шлюбу” повинна мати наступні поля:

1. “Ваша стать?”- селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Жіноча
  - b. Чоловіча
2. “Чи Ви вагітна?” - відображається лише, якщо пол - жінка, селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
3. “Чи були акти насилля?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
4. “Скан доказів актів насилля” - елемент завантаження файлу.
5. “Чи бажаєте відновити дошлюбне прізвище?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

6. “Ваше дошлюбне прізвище” - відображається лише, якщо вибрано так в полі “ Чи бажаєте відновити дошлюбне прізвище?” , поле вводу тексту.
7. “Час припинення шлюбних стосунків” - селектор дати (місяць, рік).
8. ”Опишіть причину розірвання шлюбу” - поле вводу форматowanego тексту.
9. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.

### 2.2.3.1 Роз'яснення актів насилля

При натисканні на іконку “допомога” питання “Чи були акти насилля?” повинно відкриватися модальне вікно з текстом роз'яснення.

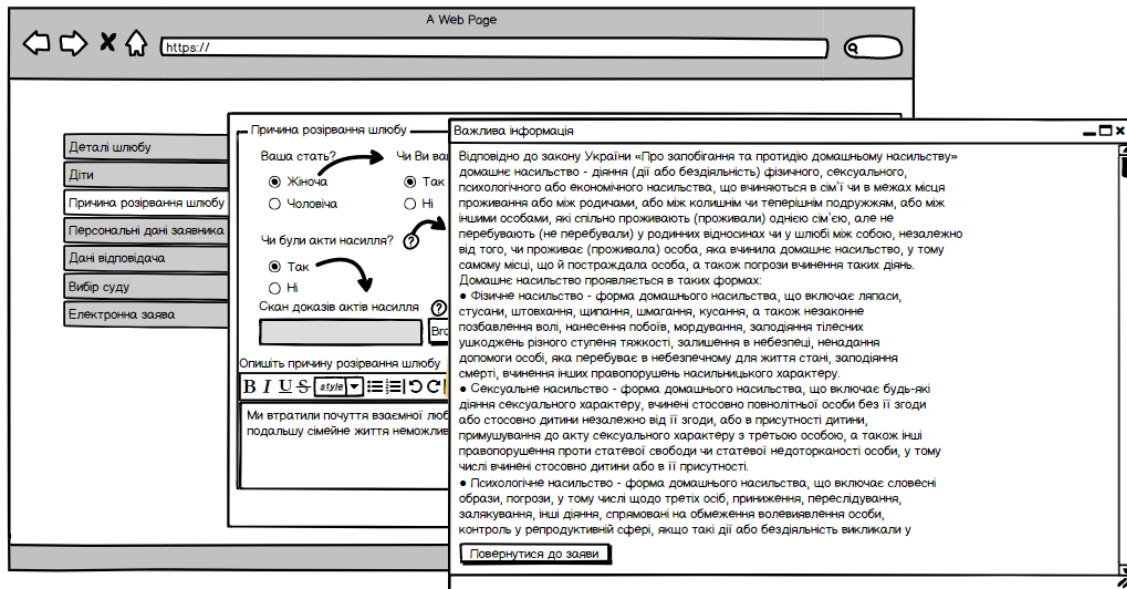


Рис. 13.1 Модальне вікно з інформацією про акти насилля.

**Текст роз'яснення повинно бути можливим змінювати в адмін панелі сайту.**

Приклад тексту роз'яснення:

“ Відповідно до закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» домашнє насильство - діяння (дії або бездіяльність) фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім’ї чи в межах місця проживання або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім’єю, але не перебувають (не перебували) у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає (проживала) особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, що й постраждала особа, а також погрози вчинення таких діянь.

Домашнє насильство проявляється в таких формах:

- Фізичне насильство - форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.



- Сексуальне насильство - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності.
- Психологічне насильство - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи.
- Економічне насильство - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру.

### 2.2.3.2 Роз'яснення доказів актів насилля

При натисканні на іконку “допомога” елементу “Скан доказів актів насилля” повинно відкриватися модальне вікно з текстом роз'яснення.

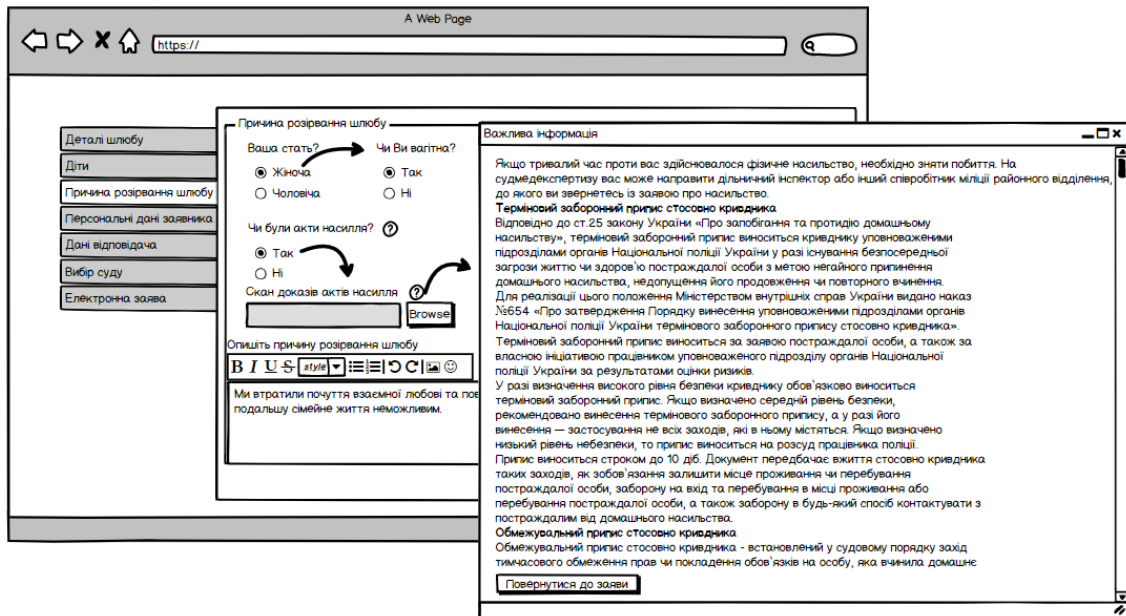


Рис. 13.2 Модальне вікно з інформацією про докази насилля.

**Текст роз'яснення повинно бути можливим змінювати в адмін панелі сайту.**

Приклад тексту роз'яснення:

“

Якщо тривалий час проти вас здійснювалося фізичне насильство, необхідно зняти побиття. На судмедекспертизу вас може направити дільничний інспектор або інший співробітник міліції районного відділення, до якого ви звернетесь із заявою про насильство.

**Терміновий заборонний припис стосовно кривдника.**

Відповідно до ст.25 закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», терміновий заборонний припис виноситься кривднику уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України у разі існування безпосередньої загрози життю чи здоров'ю постраждалої особи з метою негайного припинення домашнього насильства, недопущення його продовження чи повторного вчинення. Для реалізації цього положення Міністерством внутрішніх справ України видано наказ №654 «Про затвердження Порядку винесення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України термінового заборонного припису стосовно кривдника». Терміновий



заборонний припис виноситься за заявою постраждалої особи, а також за власною ініціативою працівником уповноваженого підрозділу органів Національної поліції України за результатами оцінки ризиків. У разі визначення високого рівня безпеки кривднику обов'язково виноситься терміновий заборонний припис. Якщо визначено середній рівень безпеки, рекомендовано винесення термінового заборонного припису, а у разі його винесення — застосування не всіх заходів, які в ньому містяться. Якщо визначено низький рівень небезпеки, то припис виноситься на розсуд працівника поліції. Припис виноситься строком до 10 діб. Документ передбачає вжиття стосовно кривдника таких заходів, як зобов'язання залишити місце проживання чи перебування постраждалої особи, заборону на вхід та перебування в місці проживання або перебування постраждалої особи, а також заборону в будь-який спосіб контактувати з постраждалим від домашнього насильства.

#### **Обмежувальний припис стосовно кривдника.**

Обмежувальний припис стосовно кривдника - встановлений у судовому порядку захід тимчасового обмеження прав чи покладення обов'язків на особу, яка вчинила домашнє насильство, спрямований на забезпечення безпеки постраждалої особи. Зокрема, в ч. 2 ст. 26 ЗУ «Про запобігання та протидію домашньому насильству» зазначено, що обмежувальним приписом визначаються один чи декілька таких заходів тимчасового обмеження прав кривдника або покладення на нього обов'язків:

1. заборона перебувати в місці спільного проживання (перебування) з постраждалою особою;
2. усунення перешкод у користуванні майном, що є об'єктом права спільної сумісної власності або особистою приватною власністю постраждалої особи;
3. обмеження спілкування з постраждалою дитиною;
4. заборона наближатися на визначену відстань до місця проживання (перебування), навчання, роботи, інших місць частого відвідування постраждалою особою;
5. заборона особисто і через третіх осіб розшукувати постраждалу особу, якщо вона за власним бажанням перебуває у місці, невідомому кривднику, переслідувати її та в будь-який спосіб спілкуватися з нею;
6. заборона вести листування, телефонні переговори з постраждалою особою або контактувати з нею через інші засоби зв'язку особисто і через третіх осіб.

Окрім постраждалої особи до суду мають право звернутись батьки або інші законні представники дитини, родичі дитини, а також орган опіки та піклування, у разі вчинення домашнього насильства

стосовно дитини, у разі вчинення домашнього насильства стосовно недієздатної особи - опікун, орган опіки та піклування. Обмежувальний припис видається на строк від одного до шести місяців, та може бути продовжений судом на строк не більше шести місяців після закінчення строку. ”





## 2.2.4. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА

Рис. 14 Форма “Персональні дані заявника”

Форма “Персональні дані заявника” повинна мати наступні поля:

1. “Заява подається:” - вибір одного з наступних (якщо вибрано “Представником” - форма “Дані представника” повинна бути наступною при натисканні на кнопку “Продовжити”).
  - a. Особисто
  - b. Представником
2. “Прізвище” - поле вводу тексту.
3. “Ім'я” - поле вводу тексту.
4. “По батькові” - поле вводу тексту.
5. “Електронна адреса” - поле вводу тексту (поле повинно містити перевірку формату електронної адреси).
6. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри, повинно мати “+380 ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_” як шаблон вводу).
7. “Зареєстроване місце проживання” - поле вводу тексту.
8. “Фактичне місце проживання” - поле вводу тексту.
9. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).

10. “ПН” - поле вводу тексту (тільки цифри).
11. “Скан-копія ПН, паспорту або довідка з міграційного реєстру” - елемент загрузки файла.
12. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.



## 2.2.5. ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА

Рис. 14.1 Форма “Дані представника”

**Форма “Дані представника” повинна відображатися тільки якщо вибрано “Заява подається: Представником” на формі форма “Персональні дані представника”.**

Форма “Дані представника” повинна мати наступні поля:

1. “Прізвище (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
2. “Ім'я (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
3. “По батькові (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
4. “Скан-копія документів, що підтверджують повноваження представника” - елемент загрузки файла.
5. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри, повинно мати “+380 ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_” як шаблон вводу).
6. “Зареєстроване місце проживання” - поле вводу тексту.
7. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.

## 2.2.6. ДАНІ ВІДПОВІДАЧА

Рис. 15 Форма “Дані відповідача”

Форма “Дані відповідача” повинна мати наступні поля:

1. “Прізвище” - поле вводу тексту.
2. “Ім'я” - поле вводу тексту.
3. “По батькові” - поле вводу тексту.
4. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри).
5. “Електронна адреса” - поле вводу тексту (поле повинно містити перевірку формату електронної адреси).
6. “Невідомо” - чекбокс, якщо електронна адреса невідома.
7. “Адреса проживання або остання відома адреса проживання” - поле вводу тексту.
8. “Адреса проживання невідома” - чекбокс, не виділений за замовчуванням.
9. “Адреса реєстрації” - поле вводу тексту.
10. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).
11. “Чи є згода відповідача?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні



12. “Чи перебуває відповідач в місцях позбавлення волі?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
13. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.
14. “Роз’яснення вашого випадку” - інформаційний текст, що генерується автоматично відповідно щодо відповідей на формі відповідно до правила - до якого органу треба звертатися.

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The main form is titled "Дані відповідача" (Respondent Data). It contains several input fields: "Прізвище" (Surname), "Ім'я" (Name), "По батькові" (Patronymic), "Електронна адреса (за наявності)" (Email address, if available), "Адреса проживання або остання відома адреса проживання" (Residence address or last known address of residence), and "Адреса реєстрації" (Registration address). There are also checkboxes for "Невідомо" (Unknown) and "Адреса проживання невідома" (Residence address unknown). The form includes a "Роз'яснення вашого випадку" (Explanation of your case) section with text about divorce proceedings. A "Продовжити >>" button is at the bottom right. A sidebar on the left lists navigation options: "Деталі шлюбу" (Marriage details), "Діти" (Children), "Причина розірвання шлюбу" (Reason for divorce), "Персональні дані заявника" (Applicant's personal data), "Дані представника" (Representative data), "Дані відповідача" (Respondent data), "Вибір суду" (Court selection), "Заява в РАЦС" (Statement to the civil registry office), and "Електронна заява" (Electronic statement). Two yellow callout boxes provide additional information: one states that the "Statement to the civil registry office" is displayed if the "Court selection" is not displayed, and the other explains the logic for the "Explanation of your case" based on the respondent's status. Two modal windows at the bottom provide further instructions: one for cases where the spouse is in custody and children are not, directing users to the civil registry office; the other for cases where the spouse is in custody, directing users to the court and legal aid.

Деталі шлюбу  
Діти  
Причина розірвання шлюбу  
Персональні дані заявника  
Дані представника  
Дані відповідача  
Вибір суду  
Заява в РАЦС  
Електронна заява

Якщо "Заява в РАЦС" відображається то "Вибір суду" не відображається.

Роз'яснення в залежності від причин розірвання шлюбу та згоди

Продовжити >>

Важлива інформація

У вашому випадку, є згода супруга та немає неповнолітніх дітей. Ви повинні звернутися до відділу реєстрації актів цивільного стану (РАЦС).

Повернутися до заяви

Продовжити

Важлива інформація

У вашому випадку, якщо супруг(а) перебуває в місцях позбавлення волі. Вам потрібно звернутися до суду з окремим судовим провадженням. З цього питання зверніться до професійної правової допомоги.

Повернутися до заяви

Закінчити заяву

Рис. 15.1 Форма “Дані відповідача” - модальні вікна, якщо продовження форми неможливо або заява подається до РАЦС, логіка прописана в таблиці нижче.

1. Якщо на питання “Чи є згода відповідача?” відповідь “Так”, то при натисканні на кнопку “Продовжити” на формі “Дані відповідача”, повинно відображатися модальне вікно “Важлива інформація”. Це вікно повинно мати кнопки “Продовжити” та “Повернутися до заяви”. **Кнопка “Продовжити” модального вікна повинна відкривати форму “Заява в РАЦС” та ховати табу “Вибір суду”.** Кнопка “Повернутися до заяви” повертає користувача на форму “Дані відповідача”. Модальне вікно повинно містити наступний текст: **“У вашому випадку, є згода супруга та немає неповнолітніх дітей. Ви повинні звернутися до відділу реєстрації актів цивільного стану (РАЦС).”**
2. Якщо на питання “Чи перебуває відповідач в місцях позбавлення волі?” відповідь “Так”, то при натисканні на кнопку “Продовжити” на формі “Дані відповідача”, повинно відображатися модальне вікно “Важлива інформація”. Це вікно повинно мати кнопки “Закінчити заяву” та “Повернутися до заяви”. Якщо користувач натискає “Закінчити заяву”, то повинна відкритися головна сторінка, а якщо “Повернутися до заяви”, то це повертає користувача на форму “Дані відповідача”. Модальне вікно повинно містити наступний текст: **“У вашому випадку, якщо супруг(а) перебуває в місцях позбавлення волі. Вам потрібно звернутися до суду з окремим судовим провадженням. З цього питання зверніться до професійної правової допомоги.”**

Правило, яке описує до якого органу потрібно звертатися та опції, щодо яких застосовується функціонал розробляемого сайту:

| Випадки які підтримуються функціоналом сайту, що розробляється    |  |   |
|---|--|---|
| Чи є згода іншого подружжя?                                       | Чи є діти до 18 років?                                       | Куди звертатися                           |
| НІ  | НІ   | Заява в СУД через сайт який розробляється |
| НІ  | ТАК  |   |
| ТАК/НІ  | Якщо дитині до 1 року або мати вагітна ТА були акти насилля. |   |
| ТАК   | ТАК  |   |
| Випадки які НЕ підтримуються функціоналом сайту, що розробляється |  |   |
| Чи є згода супруга?   | Чи є діти до 18 років?                                       | Куди звертатися                           |
| ТАК   | НІ   | Через сайт що розробляється подається     |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | заява до відділу реєстрації<br>актів цивільного стану<br>(РАЦС) |
| Якщо супруг(а) перебуває в місцях позбавлення волі |  | Звернутися в рамках<br>окремого провадження до<br>Суду          |

Таблиця. 1 Випадки, що підтримуються та не підтримуються сайтом щодо розірвання шлюбу

### 2.2.7. ВИБІР СУДУ

Рис. 15 Форма “Вибір суду”

Форма “Вибір суду” повинна мати наступні поля:

1. “Область” - елемент вибору зі списку.
2. “Район” - елемент вибору зі списку (райони конкретної вибраної області).
3. “Суд” - елемент вибору зі списку (суди конкретного вибраного району).
4. “Роз’яснення щодо підсудності, розміру та підстав несплати судового збору”- інформаційний текст, який задається адміністратором сайту. Роз’яснення повинно містити інформацію про статтю 28 ЦПК, наприклад : ”  
Згідно Цивільного процесуального кодексу України (Стаття 28.)

**Позови про розірвання шлюбу можуть пред’являтися за зареєстрованим місцем проживання чи перебування позивача також у разі, якщо на його утриманні є малолітні або неповнолітні діти або якщо він не може за станом здоров’я чи з інших поважних причин виїхати до місця проживання відповідача. За домовленістю подружжя справа може розглядатися за зареєстрованим місцем проживання чи перебування будь-кого з них.**

**Згідно Цивільного процесуального кодексу України (Стаття 28.)**

**Позови про розірвання шлюбу можуть пред’являтися за зареєстрованим місцем проживання чи перебування позивача також у разі, якщо на його утриманні є малолітні або неповнолітні**





діти або якщо він не може за станом здоров'я чи з інших поважних причин виїхати до місця проживання відповідача. За домовленістю подружжя справа може розглядатися за зареєстрованим місцем проживання чи перебування будь-кого з них.

Згідно статті 5 про судовий збір, від сплати судового збору під час розгляду справи в усіх судових інстанціях звільняються:

пункт 9 - особи з інвалідністю I та II груп, законні представники дітей з інвалідністю і недієздатних осіб з інвалідністю;

пункт 10 - позивачі - громадяни, віднесені до 1 та 2 категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.”.

5. “Скан-копія документів ( форма №1 ЖЕД або інші)” - елемент загрузки файла.
6. “Чи є підстави для звільнення від сплати судового збору?” - вибір одного варіанту ( Так/ Ні).
7. “Підстава для несплати судового збору ” - **Відображаються, якщо є підстави для несплати**, поле вводу тексту (відображається, якщо є підстави для несплати судового збору).
8. “Скан-копії підстав для несплати” - **Відображаються, якщо є підстави для несплати**, елемент загрузки файла (відображається, якщо є підстави для несплати судового збору).
9. “Сума сплати судового збору” - **Відображаються, якщо немає підстав для несплати**, поле вводу тексту (відображається, якщо відсутні підстави для несплати судового збору).
10. “Очікувані витрати за надання правової допомоги” - поле вводу тексту.
11. “У відповідності із п.10 ч.3 ст.175 ЦПК України підтверджую, що мною не подано іншого позову (позовів) до цього ж відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав.” - чекбокс, по замовчуванню не вибраний.
12. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.

#### 2.2.8. ЗАЯВА В РАЦС

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://'. The page title is 'A Web Page'. On the left, there is a sidebar with a list of navigation links: 'Деталі шлюбу', 'Діти', 'Причина розірвання шлюбу', 'Персональні дані заявника', 'Дані відповідача', 'Заява в РАЦС', and 'Електронна заява'. The main content area is titled 'Заява в РАЦС'. It contains two main sections, one for the 'Позивач' (Applicant) and one for the 'Відповідач' (Respondent). Each section has a 'Назва відділу державної реєстрації актів цивільного стану' (Name of the civil registry office) field. Below this, there are fields for 'Позивач' and 'Відповідач' (Name), 'Громадянство' (Citizenship) with a dropdown menu showing 'Україна', and 'Відношення до військової служби' (Relationship to military service). There are also fields for 'Де перебуває на обліку' (Where registered) and 'Назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить' (City name and postal box number of the military unit where serving). A section for 'Який за рахунком шлюб (перший, другий тощо)' (Which marriage in order (first, second, etc.)) has a dropdown menu. Below this, there is a section for 'Яке прізвище бажає мати після розірвання шлюбу' (Which surname do you wish to have after the dissolution of marriage) with radio buttons for 'узятє при державній реєстрації шлюбу' (taken at state registration of marriage) and 'дошлюбне' (pre-marital), and a text field. At the bottom, there is a section for 'Назва документа, що посвідчує особу: паспорт або паспортний документ (серія, номер, яким органом та коли виданий)' (Name of the document that certifies the person: passport or passport document (series, number, by which authority and when issued)) with a text field. A 'Продовжити >>' button is located at the bottom right of the form.

Рис. 15.1 Форма “Заява в РАЦС”

Форма “Заява в РАЦС” повинна відображатися тільки, якщо на питання “Чи є згода відповідача?” відповідь “Так” та в модальному вікні “Важлива інформація” була натиснута кнопка “Продовжити”.

Форма “Електронна заява” повинна мати наступні поля:

1. “Назва відділу державної реєстрації актів цивільного стану” - поле вводу тексту.
2. “Позивач” - група наступних полів:
  - a. “Громадянство” - селектор вибору одного з можливих варіантів (перелік країн).
  - b. “Відношення до військової служби.” - група наступних полів:
    - i. “Де перебуває на обліку” - поле вводу тексту.
    - ii. “Назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить” - поле вводу тексту.
  - c. “Який за рахунком шлюб (перший, другий тощо)” - поле вводу тексту.



- d. “Яке прізвище бажає мати після розірвання шлюбу” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
        - i. “Взяте при державній реєстрації шлюбу”
        - ii. “Дошлюбне”
      - e. “Назва документа, що посвідчує особу: паспорт або паспортний документ (серія, номер, яким органом та коли виданий)” - поле вводу тексту.
- 3. “Відповідач” - група наступних полів:
  - a. “Громадянство” - селектор вибору одного з можливих варіантів (перелік країн).
  - b. “Відношення до військової служби.” - група наступних полів:
    - i. “Де перебуває на обліку” - поле вводу тексту.
    - ii. “Назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить” - поле вводу тексту.
    - c. “Який за рахунком шлюб (перший, другий тощо)” - поле вводу тексту.
    - d. “Яке прізвище бажає мати після розірвання шлюбу” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
      - i. “Взяте при державній реєстрації шлюбу”
      - ii. “Дошлюбне”
      - e. “Назва документа, що посвідчує особу: паспорт або паспортний документ (серія, номер, яким органом та коли виданий)” - поле вводу тексту.
- 4. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.

### 2.2.9. ФОРМУВАННЯ ПОЗОВНОЇ ЗАЯВИ

Рис. 16 Форма “Електронна заява”

Форма “Електронна заява” повинна мати наступні поля:

1. “Електронна заява” - поле вводу форматованого тексту, відображає автоматично згенеровану заяву з можливістю редагувати її та формувати текст.
2. “Зберегти” - кнопка, яка дозволяє зберегти заяву в форматі pdf, rtf на комп'ютері.
3. “Надіслати електронною поштою” - кнопка, яка дозволяє надіслати заяву у відповідний орган.
4. “Подати за допомогою електронного підпису” - кнопка, яка дозволяє підписати заяву електронно-цифровим підписом та подати електронну заявку до відповідного органу .
5. “Друкувати” - кнопка, яка дозволяє відправити заявку на принтер локального комп'ютера.



### 2.3. АЛІМЕНТИ НА ДІТЕЙ

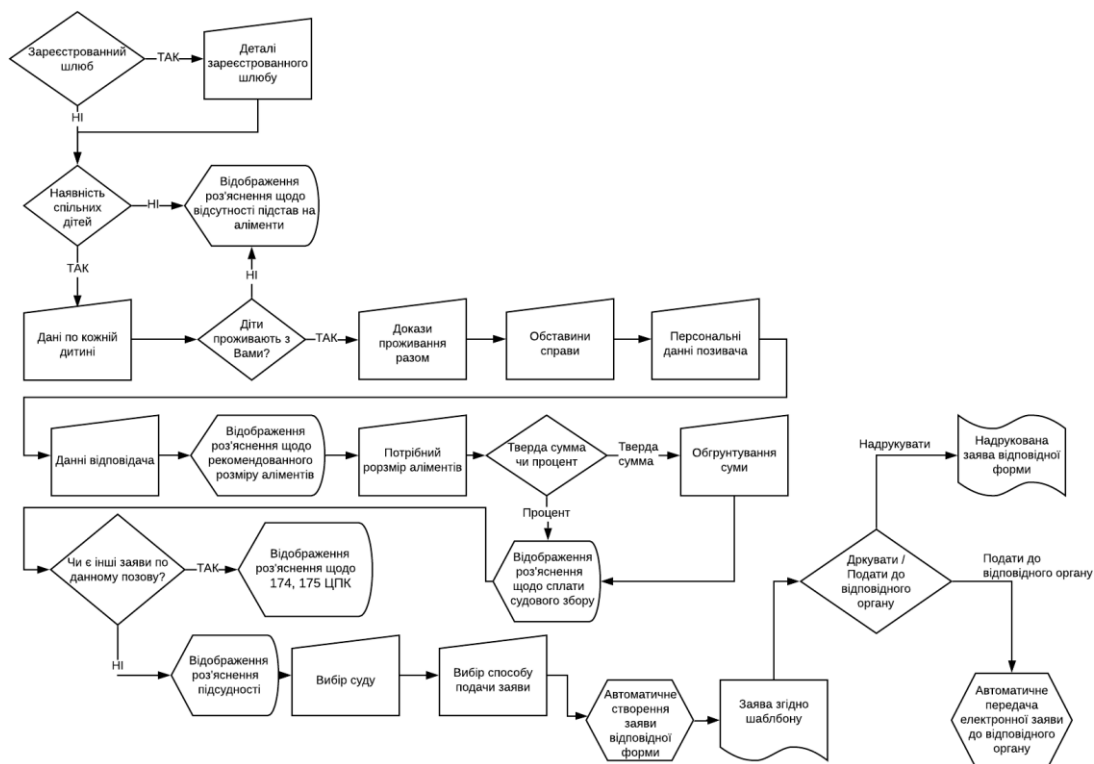


Рис. 16.1 Алгоритм електронної форми аліментів на дітей

### 2.3.1 СІМЕЙНИЙ СТАН

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Сімейний стан" (Family Status). The form is part of a larger application, as indicated by the sidebar on the left with links like "Сімейний стан", "Спільні діти", "Обставини справи", etc. The form contains several sections and fields:

- Сімейний стан**: A section with a radio button "Чи є спільні з відповідачем діти?" (Are there common children with the respondent?).
- Чи проживають діти з вами?**: A section with a radio button "Чи проживають діти з вами?" (Do children live with you?).
- Чи перебуваєте ви в зареєстрованому шлюбі?**: A section with a radio button "Чи перебуваєте ви в зареєстрованому шлюбі?" (Are you in a registered marriage?).
- Ким та де зареєстрований шлюб?**: A section with a text input field for the date of registration and a dropdown menu for the place of registration.
- Дата реєстрації**: A text input field for the date of registration.
- Номер актового запису**: A text input field for the act record number.
- Чи був зареєстрований шлюб розірваний?**: A section with a radio button "Чи був зареєстрований шлюб розірваний?" (Was the registered marriage dissolved?).
- Ким та ким розірван шлюб**: A section with a text input field for the date and by whom the marriage was dissolved.
- Роз'яснення щодо доказів проживання дітей разом**: A section with a text input field for the explanation of the evidence of the children living together.
- Важлива інформація**: A section with a text input field for important information.
- Важлива інформація**: A section with a text input field for important information.
- Важлива інформація**: A section with a text input field for important information.

Arrows indicate the flow of the form, showing how the selection of "Так" (Yes) or "Ні" (No) in one section leads to different parts of the form or modal windows. For example, selecting "Так" for "Чи є спільні з відповідачем діти?" leads to the "Чи проживають діти з вами?" section. Selecting "Так" for "Чи проживають діти з вами?" leads to a modal window titled "Важлива інформація" with text about Article 180 of the Ukrainian Family Code. Selecting "Так" for "Чи перебуваєте ви в зареєстрованому шлюбі?" leads to the "Ким та де зареєстрований шлюб?" section. Selecting "Так" for "Чи був зареєстрований шлюб розірваний?" leads to the "Ким та ким розірван шлюб" section. Selecting "Так" for "Чи проживають діти з вами?" also leads to a modal window titled "Важлива інформація" with text about Article 180 of the Ukrainian Family Code. The form also includes a "Продовжити >>" button at the bottom right.

Рис. 17 Форма "Сімейний стан"

Форма "Сімейне положення" повинна мати наступні поля:

1. "Чи є спільні з відповідачем діти?" - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
2. "Чи проживають діти з вами?" - (відображається тільки, якщо є спільні діти) селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні - Якщо Ні, потрібно відобразити модальне вікно з наступним текстом: "Відповідно до Статті 180 Сімейного кодексу України батьки зобов'язані утримувати дитину до досягнення нею повноліття. Тож ви маєте звернутися із позовом до іншого з батьків дитини щодо способу виконання вами обома обов'язку утримувати дитину."



виконання вами обома обов'язку утримувати дитину.” Модальне вікно повинно мати наступні опції:

- i. Повернутися до заяви - закриває модальне вікно, користувач може редагувати форму “Сімейний статус”
  - ii. Закінчити заяву - закінчує процес створення заяви і відкриває основну сторінку сайту.
3. “Чи перебуваєте ви в зареєстрованому шлюбі?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
4. “Ким та де зареєстрований шлюб?” - **(відображається тільки, якщо шлюб зареєстровано)** поле вводу тексту.
5. “Дата реєстрації” - **(відображається тільки, якщо шлюб зареєстровано)** селектор дати (день, місяць, рік).
6. “Номер актового запису” - **(відображається тільки, якщо шлюб зареєстровано)** поле вводу тексту.
7. “Чи був зареєстрований шлюб розірваний?” - **(відображається тільки, якщо шлюб зареєстровано)** селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Так
  - b. Ні
8. “Коли та ким розірван шлюб” - **(відображається тільки, якщо зареєстрований шлюб розірван)** поле вводу тексту.
9. “Скан-копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу” - елемент загрузки файла.
10. “Скан-копія доказів проживання дітей разом” - **(відображається тільки, якщо діти проживають разом)** елемент загрузки файла. Вікно загрузки файла повинно містити роз'яснення щодо доказів проживання дітей разом, наприклад: “Доказами проживання дитини разом є довідка про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи, яку можливо отримати у відділеннях ЦНАП, також форма №1, рішення суду, договір між подружжям тощо.”
11. “Роз'яснення щодо доказів проживання дітей разом” - інформаційний текст щодо доказів проживання разом з заявником, наприклад: “Доказами проживання дитини разом є довідка про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи, яку можливо отримати у відділеннях ЦНАП, також форма №1, рішення суду, договір між подружжям тощо.”
12. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.







## 2.3.2 Спільні діти

Рис. 18 Форма “Спільні діти”

Форма “Спільні діти” повинна мати наступні поля:

1. “Прізвище” - поле вводу тексту.
2. “Ім'я” - поле вводу тексту.
3. “По батькові” - поле вводу тексту.
4. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).
5. “Скан свідоцтва про народження” - елемент загрузки файла.
6. “Добавити дані по ще одній дитині” - кнопка, що надає можливість додати інформацію по ще одній дитині з наступними полями:
  - a. “Прізвище” - поле вводу тексту.
  - b. “Ім'я” - поле вводу тексту.
  - c. “По батькові” - поле вводу тексту.
  - d. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).
  - e. “Скан свідоцтва про народження” - елемент загрузки файла.
7. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.





## 2.3.3 ОБСТАВИНИ СПРАВИ

Рис. 19 Форма “Обставини справи”

1. “Опишіть обставини справи” - поле вводу форматованого тексту.
2. “Час, з якого відповідач припинив утримувати дитину” - селектор дати (місяць, рік).
3. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.

### 2.3.4 ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА

Рис. 20 Форма “Персональні дані заявника”

Форма “Персональні дані заявника” повинна мати наступні поля:

1. “Заява подається.” - вибір одного з наступних ( **якщо вибрано “Представником” - форма “Дані представника” повинна бути наступною при натисканні на кнопку “Продовжити”**).
  - a. Особисто
  - b. Представником
2. “Прізвище” - поле вводу тексту.
3. “Ім'я” - поле вводу тексту.
4. “По батькові” - поле вводу тексту.
5. “Електронна адреса” - поле вводу тексту (поле повинно містити перевірку формату електронної адреси).
6. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри, повинно мати “+380 ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_” як шаблон вводу).
7. “Зареєстроване місце проживання” - поле вводу тексту.
8. “Фактичне місце проживання” - поле вводу тексту.
9. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).
10. “ІПН” - поле вводу тексту (тільки цифри).
11. “Скан-копія ІПН” - елемент завантаження файлу.



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

12. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.

### 2.3.5 ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА

Рис. 20.1 Форма “Дані представника”

**Форма “Дані представника” повинна відображатися тільки якщо вибрано “Заява подається: Представником” на формі форма “Персональні дані представника”.**

Форма “Дані представника” повинна мати наступні поля:

1. “Прізвище (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
2. “Ім'я (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
3. “По батькові (відповідно до паспорту)” - поле вводу тексту.
4. “Скан-копія документів, що підтверджують повноваження представника” - елемент загрузки файла.
5. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри, повинно мати “+380( ) - - - -” як шаблон вводу).
6. “Зареєстроване місце проживання” - поле вводу тексту.
7. “Продовжити” - кнопка, що навігує на наступну форму.



## 2.3.6 ДАНІ ВІДПОВІДАЧА

Рис. 21 Форма “Дані відповідача”

Форма “Дані відповідача” повинна мати наступні поля:

1. “Прізвище” - поле вводу тексту.
2. “Ім'я” - поле вводу тексту.
3. “По батькові” - поле вводу тексту.
4. “Контактний телефон” - поле вводу тексту (тільки цифри).
5. “Електронна адреса” - поле вводу тексту (поле повинно містити перевірку формату електронної адреси).
6. “Невідомо” - чекбокс, якщо електронна адреса невідома.
7. “Адреса проживання або остання відома адреса проживання” - поле вводу тексту.
8. “Адреса проживання невідома” - чекбокс, якщо адреса проживання невідома.
9. “Дата народження” - селектор дати (день, місяць, рік).
10. “ІПН” - поле вводу тексту.
11. “Витребувати ІПН з фіскальної служби” - чекбокс, не виділений за замовчуванням.
12. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.







## 2.3.7 РОЗМІР АЛІМЕНТІВ

Рис. 22 Форма “Розмір аліментів”

Форма “Розмір аліментів” повинна мати наступні поля:

1. “В якій формі стягуються аліменти?” - селектор вибору одного з можливих варіантів:
  - a. Тверда грошова сума
  - b. Процент від доходу
2. “Обґрунтування розміру аліментів” - поле вводу форматованого тексту.
3. “Скан-копії доказів доходу” - елемент загрузки файла (відображається, якщо вибрано "Процент від доходу").
4. “Розмір твердої грошової суми” - поле вводу тексту (відображається, якщо вибрано "Тверда грошова сума").
5. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.
6. “Роз’яснення щодо твердої суми або проценту” - інформаційний текст що. Текст пояснення створюється адміністратором в адмін панелі сайту.

Приклад пояснення;

“Мінімальний гарантований розмір аліментів на одну дитину не може бути меншим, ніж 50% прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.

Мінімальний рекомендований розмір аліментів на одну дитину становить розмір прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку і може бути присуджений судом у разі достатності заробітку платника аліментів. Прожитковий мінімум встановлюється кожного року в державному бюджеті України.

У 2019 році прожитковий мінімум на дітей становить:

віком до 6 років:

з 1 січня– 1626 грн;

з 1 липня – 1699 грн;

з 1 грудня – 1779 грн,

віком від 6 до 18 років:

з 1 січня – 2027 грн;

з 1 липня – 2118 грн;

з 1 грудня – 2218 грн.

Однак є виключення. Якщо платник аліментів має нерегулярний дохід, суд може визначити розмір аліментів у твердій грошовій сумі, яка підлягає щорічній індексації.

Той із батьків, разом з яким проживає дитина, має право звернутися до суду із заявою про видачу судового наказу про стягнення аліментів у розмірі 50% прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.

Законодавством передбачені випадки, коли аліменти можна стягнути за минулий час, але не більше ніж як за 10 років та окремі підстави, коли аліменти стягуються за весь час.

На одну дитину аліменти, як правило, повинні складати 1/4 (25 %) заробітку батька, що проживає окремо, 1/3 заробітку — на двох дітей, до 50 % — на трьох дітей і більше. Аліменти не можуть бути вищі 10 прожиткових мінімумів на дитину відповідного віку (див. **ч. 5 ст. 183 СКУ**).”



## 2.3.8 ВИБІР СУДУ

Рис. 23 Форма “Вибір суду”

Форма “Вибір суду” повинна мати наступні поля:

1. “Область” - елемент вибору зі списку.
2. “Район” - елемент вибору зі списку (райони конкретної вибраної області).
3. “Суд” - елемент вибору зі списку (суди конкретного вибраного району).
4. “Очікувані витрати за надання правової допомоги” - поле вводу тексту.
5. “У відповідності із п.10 ч.3 ст.175 ЦПК України підтверджую, що мною не подано іншого позову (позовів) до цього ж відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав.” - чекбокс по замовчуванню не вибраний.
6. “Роз'яснення щодо підсудності та відсутності необхідності сплати судового збору”- інформаційний текст, який задається адміністратором сайту. Роз'яснення повинно містити інформацію про принципи підсудності та відсутності необхідності сплати судового збору згідно 118-120 ЦПК України, наприклад :

“Позовна заява може подаватись за зареєстрованим місцем проживання чи перебування позивача, з дотримання вимог ст.ст. 118-120 ЦПК України. Відповідно до Закону України «Про судовий збір» від сплати судового збору звільняються позивачі – за подання позовів про стягнення аліментів.

Згідно Цивільного процесуального кодексу України (Стаття 28.)

Частина 1. Позови про стягнення аліментів, збільшення їх розміру, оплату додаткових витрат на дитину, стягнення неустойки (пені) за прострочення сплати аліментів, індексацію аліментів, зміну способу їх стягнення, про визнання батьківства відповідача, позови, що виникають з трудових правовідносин, можуть пред’являтися також за зареєстрованим місцем проживання чи перебування позивача.”

7. Кнопка продовжити - навігує на наступну форму.



## 2.3.9 ЕЛЕКТРОННА ЗАЯВА

Рис. 24 Форма “Електронна заява”

Форма “Електронна заява” повинна мати наступні поля:

1. “Електронна заява” - поле вводу форматованого тексту, відображає автоматично згенеровану заяву з можливістю редагувати її та форматовувати текст.
2. “Зберегти” - кнопка, яка дозволяє зберегти заяву в форматі pdf, rtf на комп'ютері.
3. “Надіслати електронною поштою” - кнопка, яка дозволяє надіслати заяву у відповідний орган.
4. “Подати за допомогою електронного підпису” - кнопка, яка дозволяє підписати заяву електронно-цифровим підписом та подати електронну заявку до відповідного органу.
5. “Друквати” - кнопка, яка дозволяє відправити заявку на принтер локального комп'ютера.

## 3. ШАБЛОНИ ЗАЯВ

Умовні позначення з прикладами:

{якщо шлюб розірвано} - умова, за якої відображати текст, який знаходиться між символами \*# \*#

[Дата народження]- атрибут значення якого береться з форми та підставляється в шаблон.



### 3.1. ШАБЛОН ЗАЯВИ ОСКАРЖЕННЯ ПОСТАНОВИ ДО ПОЛІЦІЇ

До [Найменування органу, що винесла постанову]

[Посадова особа, що винесла постанову]

[Інформація щодо третьої особи]

*Від*

[Прізвище, ім'я, по батькові позивача]

[Фактичне місце проживання позивача]

[Зареєстроване місце проживання позивача]

E-mail: [Електронна адреса позивача]

тел. [телефон позивача]

#### СКАРГА

на незаконні дії працівника поліції

[Дата постанови] року

{якщо в постанові посадова особа вказана нерозбірливо }

## неідентифікована мною особа \*#

{якщо в постанові посадова особа вказана}

##[Посадова особа, що винесла постанову] \*#

(далі – Відповідач) відносно мене винесена постанова [Номер постанови] {якщо отримав пізніше}

##, яку отримав [Дата отримання постанови] \*#

про накладення адміністративного стягнення по [номер статті] статті (далі-Постанова).

Постанова є протиправною та підлягає скасуванню виходячи з наступного:

[Обставини справи]

Підстави для оскарження постанови наступні:

**[Список підстав для оскарження]**

**[Обґрунтування підстав для оскарження]**

Прошу розглянути скаргу та прийняти рішення про скасування постанови, та у термін, встановлений ст. 20 ЗУ «Про звернення громадян». Прошу проінформувати мене про прийняте рішення негайно після його прийняття, а у випадку подовження строку розгляду – повідомити про це.

**Позивач:**

**[ПІБ позивача]**

**{Якщо заява подається представником}**

**\*#**

**Представник:**

**[ПІБ представника]**

**\*#**

**Дата заяви:**

**[Дата подачі заяви]**





**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

### 3.2. ШАБЛОН ЗАЯВИ ОСКАРЖЕННЯ ПОСТАНОВИ ДО СУДУ

[Назва суду]

[Адреса суду]

Позивач:

[Прізвище, ім'я, по батькові позивача]

[Фактичне місце проживання позивача]

[Зареєстроване місце проживання позивача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків(РНОКПП)

[ПІН позивача]

E-mail:[Електронна адреса позивача]

тел. [телефон позивача]

Відповідач:

[Посадова особа, що винесла постанову]

[Найменування органу, що виніс постанову]

[Інформація щодо третьої особи]

(якщо наведені дані, крім адреси,

невідомі, то навпроти відповідного поля слід

вказати – «невідомо» )

### АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПОЗОВ

[Дата постанови] року

{якщо в постанові посадова особа вказана нерозбірливо }

## неідентифікована мною особа \*#

**{якщо в постанові посадова особа вказана}**

**#[Посадова особа, що винесла постанову] \*#**

(далі – Відповідач) відносно мене винесена постанова **[Номер постанови]** **{якщо отримав пізніше}**

**#[, яку отримав [Дата отримання постанови] \*#**

про накладення адміністративного стягнення по **[номер статті]** статті (далі-Постанова).

Постанова є протиправною та підлягає скасуванню виходячи з наступного:

**[Обставини справи]**

Підстави для оскарження постанови наступні:

**[Список підстав для оскарження]**

**[Обґрунтування підстав для оскарження]**

Відповідно до ст. 161 КАСУ повідомляю:

Інших оригіналів письмових доказів немає.

Мною не подано іншого позову (позовів) до цього самого відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав.

На підставі вищевикладеного, керуючись ст.ст. 160-161 Кодексу адміністративного судочинства України, ч.1 ст. 126, ст.ст.283, 288, 289 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Правилами дорожнього руху України, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України №106 від 10 жовтня 2001 року,-

### **ПРОШУ СУД:**

Скасувати постанову **[Номер постанови]** про накладення адміністративного стягнення по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

Додаток:

**[перелік назв документів ( назви файлів та їх опис), що були додані як скан-копії]**

**Позивач:**

**[ПІБ позивача]**

**{Якщо заява подається представником}**



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

\*#

**Представник:**

[ПБ представника]

\*#

**Дата заяви:**

[Дата подачі заяви]

### 3.3. ШАБЛОН ЗАЯВИ РОЗІРВАННЯ ШЛЮБУ ДО СУДУ ( ПОДРУЖЖЯ НЕ МАЄ ДІТЕЙ)

[Назва суду]

[Адреса суду]

Позивач:

[Прізвище, ім'я, по батькові позивача]

[Фактичне місце проживання позивача]

[Зареєстроване місце проживання позивача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків(РНОКПП)

[ПІН позивача]

E-mail:[Електронна адреса позивача]

тел. [телефон позивача]

Відповідач:

[Прізвище, ім'я, по батькові відповідача]

[Адреса відповідача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків(РНОКПП)

[ПІН відповідача]

E-mail: [Електронна адреса відповідача]

тел.[телефон відповідача]

(якщо наведені дані, крім адреси,

невідомі, то навпроти відповідного поля слід

зазначити – «невідомо» )

**ПОЗОВНА ЗАЯВА**



**про розірвання шлюбу**

[рік укладання шлюбу] року я, [ПІБ позивача], [рік народження позивача] року народження, уклад(а) шлюб з [ПІБ відповідача], [рік народження відповідача] року народження, який ми зареєстрували [рік укладання шлюбу] року у [Ким та де зареєстрований шлюб], про що зроблений актовий запис № [Номер актового запису].

Від даного шлюбу спільних дітей не маємо.

Підставою для розірвання шлюбу є

**[Причина розірвання шлюбу]**

У відповідності до ч.3 ст. 105 СК України шлюб припиняється внаслідок його розірвання за позовом одного з подружжя на підставі рішення суду.

Вважаю, що наш з відповідачем шлюб фактично припинив існування, подальше спільне життя і збереження шлюбу суперечить моїм інтересам, у зв'язку з чим наполягаю на його розірванні.

Відповідно до ст. 109 Цивільного процесуального кодексу України, позови до фізичної особи пред'являються в суд за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем її проживання або за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем її перебування.

Розірвання шлюбу судом відбувається за позовом одного з подружжя відповідно до ст. 110 СК.

Відповідно до п.6 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що заходи досудового врегулювання спору не проводилися.

Відповідно до п.7.ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що вжиття заходів забезпечення доказів або позову до подання позовної заяви не здійснювалось.

Відповідно до п.8 ч.3 ст.175 ЦПК України зазначаю перелік документів та інших доказів, що додаються до заяви:

**[перелік назв документів ( назви файлів та їх опис), що були додані як скан-копії]**

**{якщо вказана Сума сплати судового збору або витрати за надання правової допомоги }**

**#\***

Згідно із п.9 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що понесені мною витрати становлять

**{якщо вказана Сума сплати судового збору}**

#\*

**[Сума сплати судового збору]** (сплата судового збору),

#\*

**{якщо вказані витрати за надання правової допомоги}**

#\*

**[Витрати за надання правової допомоги]** (витрати за надання правової допомоги), що підтверджуються квитанцією.

#\*

**{якщо вказано очікувані витрати за надання правової допомоги}**

#\*

Очікую понести такі витрати **[Очікувані витрати за надання правової допомоги]**.

#\*

У відповідності із п.10 ч.3 ст.175 ЦПК України підтверджую, що мною не подано іншого позову (позовів) до цього ж відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав.

**{Якщо особа НЕ звільнена від сплати судового збору}**

#\*

Судовий збір сплачений мною в повному обсязі на підставі п.1.3.ч.2 ст.4 Закону України «Про судовий збір» .

#\*

**{Якщо особа звільнена від сплати судового збору}**

#\*

Судовий збір не сплачується мною на підставі ст.5 Закону України «Про судовий збір» .

Підстави звільнення позивача від сплати судового збору:

**[Підстава для несплати судового збору].**

#\*



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

На підставі вищевикладеного та керуючись ст.ст. 110, 112 Сімейного Кодексу України, ст. 175 Цивільного процесуального кодексу України,-

**ПРОШУ:**

Розірвати шлюб укладений між мною, [ПІБ позивача] та [ПІБ відповідача], зареєстрований [день, місяць та рік укладання шлюбу] року у [Ким та де зареєстрований шлюб], актовий запис № [Номер актового запису].

{якщо потрібно відновити дошлюбне прізвище}

#\*

Прошу відновити моє дошлюбне прізвище на [дошлюбне прізвище].

#\*

Додаток:

[перелік назв документів ( назви файлів та їх опис), що були додані як скан-копії]

**Позивач:**

[ПІБ позивача]

{Якщо заява подається представником}

\*#

**Представник:**

[ПІБ представника]

\*#

**Дата заяви:**

[Дата подачі заяви]

**3.4. ШАБЛОН ЗАЯВИ РОЗІРВАННЯ ШЛЮБУ ДО СУДУ (ПОДРУЖЖЯ МАЄ НЕПОВНОЛІТНІХ ДІТЕЙ)**

[Назва суду]

[Адреса суду]

Позивач:

[Прізвище, ім'я, по батькові позивача]

[Фактичне місце проживання позивача]

[Зареєстроване місце проживання позивача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків(РНОКПП)

[ПІН позивача]

E-mail:[Електронна адреса позивача]

тел. [телефон позивача]

Відповідач:

[Прізвище, ім'я, по батькові відповідача]

[Адреса відповідача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків(РНОКПП)

[ПІН відповідача]

E-mail: [Електронна адреса відповідача]

тел.[телефон відповідача]

(якщо наведені дані, крім адреси,

невідомі, то навпроти відповідного поля слід

зазначити – «невідомо» )

**ПОЗОВНА ЗАЯВА**





### про розірвання шлюбу

[рік укладання шлюбу] року я, [ПІБ позивача], [рік народження позивача] року народження, уклад(а) шлюб з [ПІБ відповідача], [рік народження відповідача] року народження, який ми зареєстрували [рік укладання шлюбу] року у [Ким та де зареєстрований шлюб], про що зроблений актовий запис № [Номер актового запису].

Маємо {якщо одна дитина} \*\*спільну дитину \*\* {якщо декілька дітей} \*\* спільних дітей \*\*:

{Для кожної дитини}

\*\*

[ПІБ дитини], [Рік народження дитини] року народження. Спор з відповідачем про місце проживання дитини немає.

\*\*

Підставою для розірвання шлюбу є

**[Причина розірвання шлюбу]**

У відповідності до ч.3 ст. 105 СК України шлюб припиняється внаслідок його розірвання за позовом одного з подружжя на підставі рішення суду.

Вважаю, що наш з відповідачем шлюб фактично припинив існування, подальше спільне життя і збереження шлюбу суперечить моїм інтересам, у зв'язку з чим наполягаю на його розірванні.

Відповідно до ст. 109 Цивільного процесуального кодексу України, позови до фізичної особи пред'являються в суд за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем її проживання або за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем її перебування.

Розірвання шлюбу судом відбувається за позовом одного з подружжя відповідно до ст. 110 СК.

Відповідно до п.6 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що заходи досудового врегулювання спору не проводилися.

Відповідно до п.7.ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що вжиття заходів забезпечення доказів або позову до подання позовної заяви не здійснювалось.

Відповідно до п.8 ч.3 ст.175 ЦПК України зазначаю перелік документів та інших доказів, що додаються до заяви:

**[перелік назв документів (назви файлів та їх опис), що були додані як скан-копії]**

Відповідно до п.8 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що у позивача *(або іншої особи)* перебувають оригінали письмових або електронних доказів , копії яких додано до заяви.

**{якщо вказана Сума сплати судового збору або витрати за надання правової допомоги }**

**#\***

Згідно із п.9 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що понесені мною витрати становлять

**{якщо вказана сума сплати судового збору}**

**#\***

**[Сума сплати судового збору]** (сплата судового збору),

**{якщо вказано очікувані витрати за надання правової допомоги}**

**#\***

Очікую понести такі витрати **[Очікувані витрати за надання правової допомоги]**.

**#\***

У відповідності із п.10 ч.3 ст.175 ЦПК України підтверджую, що мною не подано іншого позову (позовів) до цього ж відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав.

**{Якщо особа НЕ звільнена від сплати судового збору}**

**#\***

Судовий збір сплачений мною в повному обсязі на підставі п.1.3.ч.2 ст.4 Закону України «Про судовий збір» .

**#\***

**{Якщо особа звільнена від сплати судового збору}**

**#\***

Судовий збір не сплачується мною на підставі ст.5 Закону України «Про судовий збір» .

Підстави звільнення позивача від сплати судового збору:

**[Підстава для несплати судового збору].**

**#\***



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

На підставі вищевикладеного та керуючись ст.ст. 110, 112 Сімейного Кодексу України, ст.175 Цивільного процесуального кодексу України,-

**ПРОШУ:**

Розірвати шлюб укладений між мною, [ПІБ позивача] та [ПІБ відповідача], зареєстрований [день, місяць та рік укладання шлюбу] року у [Ким та де зареєстрований шлюб], актовий запис № [Номер актового запису].

Додаток:

{якщо потрібно відновити дошлюбне прізвище}

##

Прошу відновити моє дошлюбне прізвище на [дошлюбне прізвище].

##

[перелік назв документів (назви файлів та їх опис), що були додані як скан-копії]

**Позивач:**

[ПІБ позивача]

{Якщо заява подається представником}

\*#

**Представник:**

[ПІБ представника]

\*#

**Дата заяви:**

[Дата подачі заяви]

### 3.5. ШАБЛОН ЗАЯВИ РОЗІРВАННЯ ШЛЮБУ ДО РАЦС (ПОДРУЖЖЯ НЕ МАЄ ДІТЕЙ)

До [назва відділу державної реєстрації актів цивільного стану]

від

[Прізвище, ім'я, по батькові позивача]

[Адреса позивача]

[Фактичне місце проживання позивача]

[Зареєстроване місце проживання позивача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків (РНОКПП)

[ПІН позивача]

E-mail:[Електронна адреса позивача]

тел. [телефон позивача]

Державна реєстрація розірвання шлюбу призначена на \_\_\_\_\_ (число, місяць, рік) \_\_\_\_\_ (підпис посадової особи, що прийняла заяву)

Розірвання шлюбу зареєстровано \_\_\_\_\_, актовий запис N \_\_\_\_\_. (число, місяць, рік) Місце для квитанції про сплату державного мита

#### ЗАЯВА

#### про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей

Ми, що нижче підписалися, за взаємною згодою просимо розірвати шлюб у встановленому законодавством порядку. Спільних дітей не маємо. Про себе повідомляємо:

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | {Якщо позивач чоловік}<br><br>*# ВІН *#<br><br>{Якщо позивач жінка}<br><br># ВОНА*# | {Якщо позивач чоловік}<br><br>*# ВОНА*#<br><br>{Якщо позивач жінка}<br><br># ВІН*# |
|--|---|--|



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

**УКРАЇНА**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Прізвище, власне ім'я, по батькові   | [Прізвище, ім'я, по батькові позивача]  | [Прізвище, ім'я, по батькові відповідача]   |
| 2. Дата народження, місце народження  | [Дата народження позивача]  | [Дата народження відповідача]   |
| 3. Громадянство   | [Громадянство позивача]   | [Громадянство відповідача]  |
| 4. Відношення до військової служби: а) де перебуває на обліку; б) назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить | [Де перебуває на обліку позивач]<br><br>[Назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить позивач] | [Де перебуває на обліку відповідач]<br><br>[Назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить відповідач] |
| 5. Який за рахунком шлюб (перший, другий тощо)  | [Який за рахунком шлюб позивача]  | [Який за рахунком шлюб відповідача]   |
| 6. Місце державної реєстрації шлюбу, що розривається. Номер та дата актового запису про шлюб  | [Ким та де зареєстрований шлюб]   | [Ким та де зареєстрований шлюб]   |
| 7. Яке прізвище бажає мати після розірвання шлюбу (взяте при державній реєстрації шлюбу чи дошлюбне)                                    | [Яке прізвище бажає мати після розірвання шлюбу позивач]  | [Яке прізвище бажає мати після розірвання шлюбу відповідач]   |
| 8. Місце проживання (повна адреса)  | [Адреса позивача]   | [Адреса відповідача]  |
| 9. Назва документа, що посвідчує особу: паспорт або   | [Назва документа, що посвідчує особу позивача]  | [Назва документа, що посвідчує особу відповідача]   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| паспортний документ (серія,<br>номер, яким органом та коли<br>виданий) |  |  |
|--|--|--|

З умовами розірвання шлюбу ознайомлені, про відповідальність за повідомлення завідомо неправдивих відомостей відділу державної реєстрації актів цивільного стану попереджені. Підписи осіб, що розривають шлюб:

Він \_\_\_\_\_ (шлюбне прізвище)

Вона \_\_\_\_\_ (шлюбне прізвище)

[Дата заповнення форми] (число, місяць, рік)

Державне мито в сумі \_\_\_\_\_

сплачено в \_\_\_\_\_ (назва фінансової установи)

Квитанція N \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)



**USAID** | **УКРАЇНА**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

### 3.6. ШАБЛОН ЗАЯВИ ПРО СТЫГНЕННЯ АЛІМЕНТИ НА ДИТИНУ ДО СУДУ

[Назва суду]

[Адреса суду]

Позивач:

[Прізвище, ім'я, по батькові позивача]

[Адреса позивача]

[Фактичне місце проживання позивача]

[Зареєстроване місце проживання позивача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків (РНОКПП)

[ПІН позивача]

E-mail: [Електронна адреса позивача]

тел. [телефон позивача]

Відповідач:

[Прізвище, ім'я, по батькові відповідача]

[Адреса відповідача]

Реєстраційний номер облікової картки

платника податків (РНОКПП)

[ПІН відповідача]

E-mail: [Електронна адреса відповідача]

тел. [телефон відповідача]

(якщо наведені дані, крім адреси,  
невідомі, то навпроти відповідного поля слід

зазначити – «невідомо» )

## ПОЗОВНА ЗАЯВА

### про стягнення аліментів

[рік укладання шлюбу] року я, [ПІБ позивача], [рік народження позивача] року народження, уклад(а) шлюб з [ПІБ відповідача], [рік народження відповідача] року народження, який ми зареєстрували [рік укладання шлюбу] року у [Ким та де зареєстрований шлюб], про що зроблений актовий запис № [Номер актового запису].

#### [Обставини справи]

Від наших стосунків ми маємо спільних дітей:

{По кожній дитині}

\*#

[ПІБ дитини], [Рік народження дитини] року народження, що підтверджується свідоцтвом про народження № [номер свідоцтва про народження дитини] від [рік видачі свідоцтва про народження дитини] року.

\*#

Дитина проживає разом зі мною, що підтверджується поданими документами.

[перелік назв документів з форми “Спільні діти” ( назви файлів та їх опис), що були додані як скан-копії]

{Якщо шлюб був розірваний}

\*#Шлюб між мною та відповідачем розірвано [Коли та ким розірван шлюб].

\*#

Відповідно до ст. 180 Сімейного кодексу України (надалі – СК України), батьки зобов’язані утримувати дитину до досягнення нею повноліття, а відповідач з [Час, з якого відповідач припинив утримувати дитину] року не бере участі у вихованні та утриманні нашої спільної дитини.

Відповідно до ст. 150 СК України, батьки зобов’язані виховувати дитину в дусі поваги до прав та свобод інших людей, любові до своєї сім’ї та родини, свого народу, своєї Батьківщини. Батьки зобов’язані піклуватися про здоров’я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток. Батьки зобов’язані забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, готувати її до самостійного життя. Батьки зобов’язані поважати дитину. Передача дитини на виховання іншим особам не звільняє батьків від обов’язку батьківського піклування щодо неї.





Таким чином, дитині повинен бути забезпечений належний рівень життя, необхідний для фізичного, розумового, духовного, морального і соціального розвитку дитини. Такий належний рівень у будь-якому разі не повинен бути меншим, ніж прожитковий мінімум.

Такий рівень я не зможу забезпечити, тому відповідач, який є здоровим і працездатним, може сплачувати аліменти на рівні **[Розмір твердої грошової суми або проценту від доходу]**.

**[Обґрунтування розміру аліментів].**

У відповідності до ст. 141 СК України батьки мають рівні права та обов'язки щодо дитини, незалежно від того, чи перебували вони у шлюбі між собою.

Розірвання шлюбу між батьками, проживання їх окремо від дитини не впливає на обсяг їхніх прав і не звільняє від обов'язків щодо дитини.

Відповідно до ч. 2 ст. 182 СК України розмір аліментів має бути необхідним та достатнім для забезпечення гармонійного розвитку дитини.

Таким чином, при сплаті відповідачем аліментів у зазначеному вище розмірі забезпечується наша рівність при несенні обов'язку утримання дитини.

Відповідно до п.6 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що заходи досудового врегулювання спору не проводилися.

Відповідно до п.7.ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що вжиття заходів забезпечення доказів або позову до подання позовної заяви не здійснювалось.

Відповідно до п.8 ч.3 ст.175 ЦПК України зазначаю перелік документів та інших доказів, що додаються до заяви **[перелік назв документів, що були додані як скан-копії]**.

Відповідно до п.8 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що у позивача (або іншої особи) перебувають оригінали письмових або електронних доказів, копії яких додано до заяви.

**{Якщо очікувані витрати за надання правової допомоги}**

**\*#**

Згідно із п.9 ч.3 ст.175 ЦПК України повідомляю, що очікую понести такі витрати **[Очікуванні витрати за надання правової допомоги]**.

**\*#**

У відповідності із п.10 ч.3 ст.175 ЦПК України підтверджую, що мною не подано іншого позову (позовів) до цього ж відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав.

Від сплати судового збору за подання позову про стягнення аліментів я звільнена(ий) на підставі п.3 ч.1 ст.5 Закону України «Про судовий збір».

На підставі викладеного та у відповідності до ст.ст. 150, 180 – 184 СК України, керуючись ч. ст. 174,175 ЦПК України,

**ПРОШУ СУД:****{Якщо стягуються аліменти в частині від заробітної плати}**

\*#

Стягнути з [ПБ відповідача], [ПН], [Рік народження відповідача] року народження, на користь [ПБ позивача], [Рік народження позивача] року народження, аліменти на утримання неповнолітнього сина (доньки) [ПБ дитини], [Рік народження дитини] року народження, в розмірі [Розмір проценту від доходу] з усіх видів заробітку (доходу), але не менше 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку, щомісячно, починаючи стягнення з [дата подання позову] і до повноліття дитини.

\*#

**{Якщо стягуються аліменти в твердій сумі}**

\*#

Стягнути з [ПБ відповідача], [ПН], [Рік народження відповідача] року народження, на користь [ПБ позивача], [Рік народження позивача] року народження, аліменти на утримання неповнолітнього сина (доньки) [ПБ дитини], [Рік народження дитини] року народження, в розмірі [Розмір твердої грошової суми], щомісячно, починаючи стягнення з [дата подання позову] і до повноліття дитини.

\*#

[перелік назв документів (назви файлів та їх опис), що були додані як скан-копії]

**Позивач:**

[ПБ позивача]

**{Якщо заява подається представником}**

\*#

**Представник:**

[ПБ представника]

\*#

**Дата заяви:**

[Дата подачі заяви]



## 4. ЕЛЕКТРОННА ПОДАЧА ЗАЯВ ДО ВІДПОВІДНОГО ОРГАНУ

### 4.1. НАДІСЛАННЯ ЗАЯВИ ДО ВІДПОВІДНОГО ОРГАНУ ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ

Користувач повинен мати можливість подавати електронну заяву до поліції та суду за допомогою електронного листа з заявою згідно шаблону, який сайт буде надсилати на електронну адресу поліції (електронна адреса повинна вказуватися адміністратором сайту в адмін панелі).

### 4.2. ПОДАЧА ЗАЯВИ ДО ЕЛЕКТРОННОГО СУДУ ЗА ДОПОМОГОЮ ЕЦП

Користувач повинен мати можливість подавати електронну заяву до суду, згідно шаблону, за допомогою інтеграції з електронним судом, яку сайт буде надсилати за допомогою електронно цифрового підпису.

## 5. АДМІН ПАНЕЛЬ

Система повинна мати адмін панель, що буде дозволяти:

1. Створювати нові типи заяв.
2. Створювати, видаляти, редагувати форми заяв.
3. Створювати, видаляти, редагувати поля форм заяв.
4. Створювати, видаляти, редагувати шаблони заяв.
5. Додавати фото до фото галереї ( фото каруселі).

Доступ до адмін-панелі суворо модерується і надається лише визначеним користувачам.

Авторизація користувача адмін-панелі повинна забезпечуватися за допомогою логін-форми.

Логін-форма повинна мати поля «Логін», «Пароль».

Доступ є індивідуальним та надається лише окремим експертам з адміністративних послуг, а публікація матеріалів відбувається тільки після того, як адміністратор веб-сайту підтверджує вихід публікації.



## 6. ВИМОГИ ДО ДИЗАЙНУ

### 6.1. ЗАГАЛЬНА КОНЦЕПЦІЯ ДИЗАЙНУ

Інтерфейс користувача повинен забезпечувати наглядне, інтуїтивно зрозуміле представлення структури розміщеної на ньому інформації та швидкий і логічний перехід між розділами, і бути побудований у вигляді запитань-відповідей, що забезпечують інтерактивне спілкування між користувачем і системою, за прикладом канадського Трибуналу з розгляду цивільних справ <https://civilresolutionbc.ca/>.

Загальний дизайн сторінок веб-сайту має базуватися на стабільних стандартах та не повинен використовувати можливостей, доступних тільки в окремих браузерях.

Фото та інші графічні матеріали для створення дизайну та оформлення веб-сайту надаються Замовником, якщо не обумовлено інше.

Види і розміри шрифтів повинні бути комфортними для перегляду користувачами.

Навігаційні елементи повинні забезпечувати однозначне розуміння користувачами їх змісту: лінки на сторінки повинні містити заголовки, умовні позначення - відповідати загальноприйнятим. Графічні елементи навігації повинні містити альтернативний підпис.

Кнопки меню повинні бути чіткими, має бути присутнім чіткий розподіл між пунктами меню.

### 6.2. АДАПТИВНИЙ ДИЗАЙН

Дизайн веб-сайту має бути адаптивним, що дозволить працювати з веб-сайтом за допомогою смартфона, планшета, ноутбуку або персонального комп'ютеру.

### 6.3. ПІДТРИМКА РІЗНИХ ВЕБ-БРАУЗЕРІВ

Дизайн веб-сайту має коректно відображатись в наступних основних браузерах: Microsoft Edge, останні версії Mozilla Firefox, Chrome, Safari, а також в основних мобільних браузерах.

### 6.4. ДОСТУПНІСТЬ САЙТУ ДЛЯ ЛЮДЕЙ ІЗ ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ

Сайт повинен надавати можливість візуального масштабування для людей з обмеженими можливостями.

#### **6.5. ЗБЕРЕЖЕННЯ ФАЙЛІВ, ЯКІ ЗАВАНТАЖУЮТЬСЯ КОРИСТУВАЧЕМ НА ФОРМІ**

Кожний файл, який завантажується на формі користувачем, повинен мати обов'язкове поле “Назва” для коректного відображення в шаблоні заяви.



## 7. ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОЇ ЧАСТИНИ ВЕБ-САЙТУ

### 7.1. ВИМОГИ ДО АРХІТЕКТУРИ ВЕБ-САЙТУ

Архітектура веб-сайту повинна забезпечувати масштабованість і розширення системи. Додавання додаткового функціоналу повинне відбуватися за рахунок додавання додаткових модулів без суттєвої модернізації вже існуючих модулів. Архітектура веб-сайту має передбачати незалежність модулю системи відображення інформації від модулю зберігання та керування інформацією. Архітектура веб-сайту має передбачати незалежність реалізації системи від апаратної платформи і серверної операційної системи. Підтримка функціонування веб-сайту має передбачати можливість виконання базових операцій з його підтримки людьми, що не мають спеціальної підготовки в області програмування чи html-кодування, за винятком загальних навиків роботи з комп'ютером та веб-браузером.

### 7.2. РЕЗЕРВНЕ КОПІЮВАННЯ

Система повинна забезпечувати можливість резервного копіювання та відновлення інформаційних масивів.

### 7.3. ВИМОГИ ДО НАДІЙНОСТІ ТА БЕЗПЕКИ

Веб-сайт повинен бути захищений від SQL-ін'єкцій, а також інших засобів втручання до безперервної роботи веб-сайту з боку його програмної платформи.

Програмне забезпечення веб-сайту повинно забезпечувати функціонування веб-сайту в режимі 24 години на добу, 7 діб на тиждень, 365 днів на рік (за умови безвідмовного функціонування апаратного забезпечення).

Програмне забезпечення веб-сайту не повинно вимагати перерв на регламентне обслуговування та/або резервне копіювання інформаційного змісту веб-сайту.

### 7.4. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ВИХІДНИЙ КОД ПРОЕКТУ

Розробник системи повинен передати право власності на вихідний код проекту замовнику проекту. Система не повинна мати модулі, які мають ліцензійні умови, які потребують додаткової оплати замовником, або які не дозволені використовуватися для публічного та комерційного використання. Розробник повинен надати вичерпну інформацію, щодо використання сторонніх компонентів, модулів, сервісів та ліцензійних умов щодо них. У випадку якщо замовник використовує власні модулі, сервіси або готові програмні продукти замовник не повинен мати фінансові зобов'язання на використання або оновлення цих модулів, сервісів або готових програмних продуктів розробника.